



上海文汇工程咨询有限公司

2019 企业社会责任报告

2020.5



壹	报告简介	-----	1
贰	高管声明	-----	3
叁	基本背景	-----	6
肆	组织治理	-----	15
伍	人权	-----	22
陆	劳工实践	-----	31
柒	环境	-----	47
捌	公平运营实践	--	50
玖	消费者问题	-----	54
拾	社区参与和发展	-	60
拾壹	社会评价及荣誉	-	74

壹

报告简介

报告简介

本报告为上海文汇工程咨询有限公司向社会公开发布的第五份企业社会责任报告，旨在反映上海文汇工程咨询有限公司在2019年度履行社会责任的概况，向社会陈述本公司发展状况及所取得的业绩，就本公司承担的社会责任义务和行动，进行公正、客观的描述，以使各利益相关方明了本公司所承担的社会责任，并接受社会公众的评价与监督。

时间范围：2019年1月1日-2019年12月31日，部分表述及数据适当追溯到相应年份。

发布周期：本报告为年度报告

报告范围：本公司及各利益相关方

数据来源：2019年度公司统计数据

发布形式：本报告以电子文档形式发布

编制依据：

本报告参照中华人民共和国质量监督检验检疫总局、中国国家标准化管理委员会2015年6月2日发布的GB/T36000-2015《社会责任指南》、GB/T36001-2015《社会责任报告编写指南》、GB/T36002-2015《社会责任绩效分类指引》及上海市文明办发布的《上海市文明单位社会责任报告指导手册》编写。

指代说明：

报告中“中心”指“上海文汇审计咨询管理中心”，其为“上海文汇工程咨询有限公司”为主体的上级母公司；“发展中心”指“上海黄浦文汇社会事务发展中心”，其为“上海文汇审计咨询管理中心”独家出资举办的民间非营利组织；“公司”、“企业”、“我司”指“上海文汇工程咨询有限公司”。

若对本报告有任何建议和意见，您可以通过以下方式联系我们：

地址：上海市黄浦区人民路998号3AF

电话：(8621) 61418999

传真：(8621) 61418996

网址：<http://www.whsjzx.com>

邮箱：whsjzx@whsjzx.com

貳

高管声明

高管声明

上海文汇工程咨询有限公司筭路蓝缕、牢记初心使命27载，业务范围覆盖全国大部分省市，并积极拓展海外业务。积极响应国家推动人类命运共同体、发展“新基建”战略号召，参与“一带一路”建设，公司“一带一路”沿线六座核心城市布点设立了分公司；同时，积极布局全球战略，构建全球性审计咨询业务平台，2014年成立了文汇工程美国纽约分公司。

公司在不断发展壮大的同时积极履行企业社会责任，并充分认识到发布企业社会责任报告的重要意义。针对此次本单位社会责任报告的编制和撰写工作，公司领导层高度重视，周密部署，严格把关。

《上海文汇工程咨询有限公司2019年度社会责任报告》，以GB/T 36000-2015《社会责任指南》、GB/T 36001-2015《社会责任报告编写指南》、GB/T 36002-2015《社会责任绩效分类指引》及《上海市文明单位社会责任报告指导手册》为编制依据，以认真、负责的态度，客观、公正的视角，综合地反映了公司在2019年度对社会责任的担当及取得的成效。我们对报告内容的真实性、准确性和完整性作出庄严的承诺，愿意接受社会公众的监督。



高管声明

2020年的春节假期注定会为人所铭记，一场突如其来的新型冠状病毒感染的肺炎疫情侵袭全国各地，武汉、孝感、黄冈、乃至湖北省全景陆续成为疫情重灾区，牵动着全国人民的心。困难面前，方显本色，疫情发生后，社会各界迅速团结起来形成统一战线，众志成城，共克时艰。

为深入贯彻落实中央、上海市对新型冠状病毒感染的肺炎疫情的重要指示批示精神，文汇管理层高度重视，迅速行动，积极开展疫情防控工作，多措并举，助力打赢防疫阻击战。

在维护员工队伍稳定，为经济社会发展减轻负担的基础上，文汇积极履行市级文明单位的社会责任，通过武汉分公司联系到湖北省相关部门，以文汇党支部名义与疫区湖北省青年发展基金签订协议捐赠资金50万元，将爱心注入防疫一线；通过黄浦区妇联，积极参与慰问援鄂医护人员家属活动，采购慰问物资，向一线医护人员家属致以崇高敬意。

上善若水，厚德载物。公司始终秉持“饮水思源”的发展理念，把企业与社会环境及其他利益相关方的和谐依存奉为共赢之道。我们始终如一的坚持在企业经营发展的同时积极回馈社会，为区域的建设和社区的发展贡献力量。本着“取之于民、反馈于民、企业发展、反哺社会”的社会责任理念，积极参与慈善公益事业，帮助扶持弱势群体，传递爱心，用行动贡献价值。同时从精神与物质两方面入手，鼓励员工参与各类社会慈善活动。

企业在发展的同时，不仅要回馈社会，更要与全体员工共享发展成果。良好的人文环境是企业健康和谐发展的土壤。为更好的构建和谐企业，倡导积极沟通的企业文化，公司领导层努力回应员工诉求，对员工负责，创造条件想方设法为员工办实事，解决员工最关心、最直接、最实际的需求，将员工的成长与企业的发展结合，为他们提供实现自我价值的机会与环境。让广大员工实实在在感受到企业的关怀，共享企业的发展成果，为和谐社会的持续发展添砖加瓦。

我们倡导承担更多的社会责任，做杰出的企业公民，将企业的发展与社会进步、环境改善、人文关怀等有机结合起来，达到真正的和谐共赢。

我们追求卓越，努力使企业成为地区和行业中忠实履行社会责任的先行者和排头兵。

上海文汇审计咨询管理中心 主任

上海文汇工程咨询有限公司 执行董事、总经理

签名

叁

基本背景



基本背景

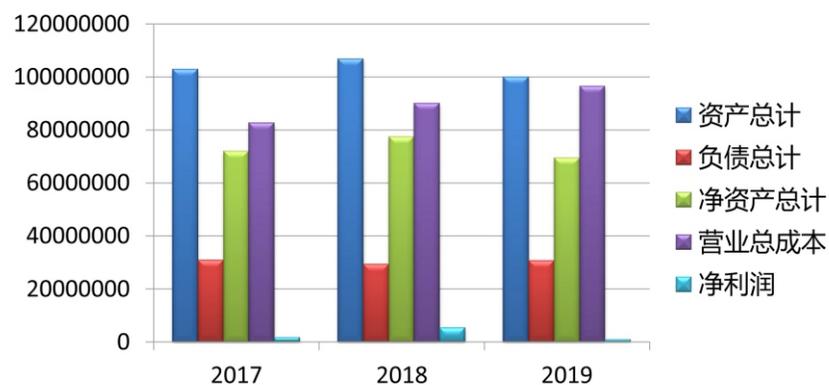
一、组织机构

1、性质与规模

上海文汇工程咨询有限公司由上海市审计局与文汇报联合创办于1993年，原隶属于上海市审计局，是第一批获得国家建设部批准的甲级造价资质单位。1999年由事业单位改制成为具有独立法人的有限责任公司。现注册资本6000万元，员工250余名，并在深圳、西安、武汉、纽约等地设立8家分支机构，2019年公司营业收入9783.05万元。

经过近30年发展，公司凝聚了一大批爱岗、敬业、勤奋、专业的具有国家执业资格的高素质专业人才。公司紧跟发展步伐，聚焦于投资经济绩效、环境资源等审计，为政府公共财政支出、企事业单位的经济活动提供全面、优质、高效的审计、管理以及经济技术咨询的专业服务。创办至今，形成了一大批包括各级政府（含事业单位）、央企、地方国企以及在华投资的外企在内的著名的国内外客户群体，业务遍布全国大部分省市及海外，积累了丰富的实践经验，赢得了社会的广泛赞誉。

近三年财务数据





基本背景

一、组织机构

2、公司主要业务范围

工程咨询

- 1) 编制项目建议书
- 2) 编制项目可行性研究报告
- 3) 编制项目申请报告
- 4) 编制资金申请报告
- 5) 编制节能评估表（报告）
- 6) 工程项目管理
- 7) 项目稽查服务

工程监理

- 1) 房屋建筑工程监理
- 2) 市政工程工程监理

政府采购代理

招标代理

工程造价咨询

- 1) 投资估算编制与审核
- 2) 方案比选及经济评价
- 3) 设计概算的编制与审核
- 4) 施工图预算的编制与审核
- 5) 工程量清单的编制与审核
- 6) 招标控制价、标底的编制与审核
- 7) 工程结算编制与审核
- 8) 竣工决算的编制与审核
- 9) 全过程造价控制（投资监理、财务监
理）
- 10) 建设项目后评价



基本背景

一、组织机构

3、公司资质



工程造价甲级资质



工程监理资质证书



工程咨询单位资格证书 (甲级)



司法鉴定许可



基本背景

一、组织机构

4、加入的行业协会



中国建设工程造价管理协会



中国招标投标协会



上海市工程咨询行业协会



上海市建设工程咨询行业协会



上海市公共绩效评价行业协会



上海市民防工程行业协会



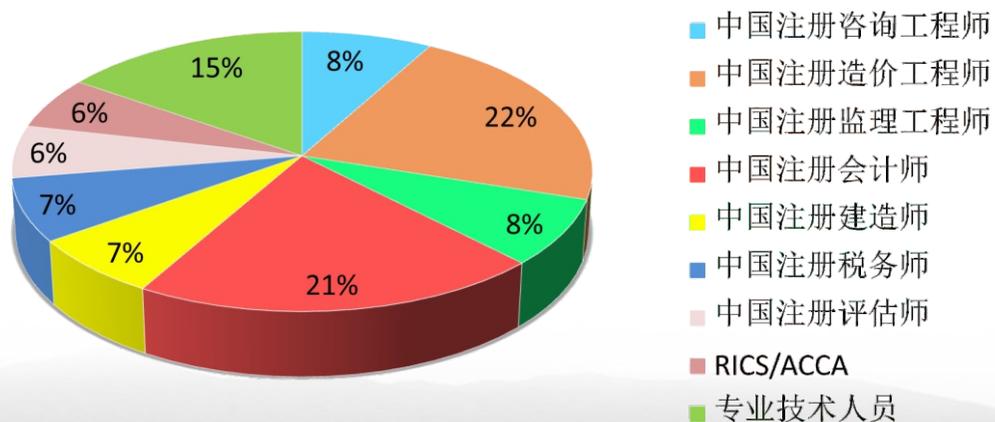
基本背景

一、组织机构

5、公司人员组成情况

公司拥有一支爱岗、敬业、勤奋的高素质专业员工队伍，员工年龄结构合理，员工总数244人。

专业人员均具备大学教育背景，并持有相应岗位资格证书，部分人员持有两项以上职业资格证书。





基本背景

一、组织机构

6、质量管理体系

公司在各项管理系统整合上已经达到了国际标准，具有提供满足顾客要求和适用法规要求的产品的能力，能够站在消费者的角度，以顾客为中心，持续稳定地向顾客提供预期和满意的合格产品，满足顾客需求，达到顾客满意，不诱导消费者。

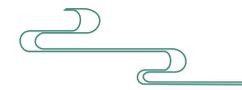
公司相继于2001年5月通过了ISO9001: 2000建设工程造价咨询质量管理体系国际认证；2010年7月通过了ISO9001: 2008建设工程咨询、施工监理质量管理体系国际认证；2017年9月通过了ISO9001: 2015工程咨询、工程造价咨询、工程监理质量管理体系国际认证。





基本背景

二、组织核心价值观与发展理念



◆ 使命 ◆

厚积、行远，致力于成为卓越的行业先锋

◆ 愿景 ◆

成为可持续发展的领先者，成为员工、企业、社会协同发展的典范

◆ 价值观 ◆

诚实守信、科学合理、创新思维、文化内涵，为客户提供有价值的服务





基本背景

三、组织主要利益相关方

利益相关方	需求	沟通方式	责任举措
投资者	资产保值增值 防止系统性风险	股东大会 专项活动	拓展市场 夯实管理
员工	公正公平 创造价值 坚持人文关怀 营造良好环境	职工代表大会 党团组织生活 职工技能培训	维护职工的合法权益 营造良好的工作环境 创造充足的发展空间
顾客	满足需求 增值服务	走访调研 问卷调查 高层会晤	提供定制化服务 开展满意度调查 保护消费者隐私
合作伙伴	资源共享 信息透明 互惠共赢	项目合作 信息交流 定期评价	实施公平采购 加强供方管理 建立共赢关系
当地政府	诚实守信 遵纪守法	政策发布 领导视察	合法经营企业 响应政府号召
所在社区	弘扬正气 自觉奉献	公益项目活动 参与社区建设	关爱弱势群体 成立志愿者服务队

肆

组织治理

组织治理

二、组织与制度建设

上海文汇工程咨询有限公司根据上海文汇审计咨询管理中心总体发展规划、结合公司实际情况，编制年度发展战略规划方案，明确公司各阶段的具体目标和进度要求，以及达到发展目标主要的实施路径。

2019年，公司投入大量人力物力资源进行新产品研究发展工作，勇争战略制高点，研究创新业务增长点，结合国家政府机关、委办局政策引导方向，通过合理的调研分析，对公司现有业务进行全面升级，增强现有产品线的附加值，逐步将市场上较为普遍的审计类业务升级为高端咨询类业务。

2019年，公司对职工基本薪酬进行了调整，在提高员工的获得感、幸福感的同时，提升了公司在人力资源市场的竞争力；重视培养优秀年轻员工队伍，形成了让年轻人进入重要岗位负责的新局面，使文汇的各级专业骨干不断充实、管理层梯队不断完善。

在不断提升经营业绩的同时，坚持强化党建引领，公司上下在企业文化、社会责任和社区公益等各方面齐发力，实现经济、社会、环境的可持续发展。

组织治理

二、组织与制度建设

1、工作组织

上海文汇工程咨询有限公司实行总经理负责制，公司总经理是企业的法人代表。总经理办公会是公司领导班子对企业经营管理中的重要事项进行决策和执行的重要机构；党支部负责发挥政治引领作用，保证监督党和国家的方针、政策在公司内的贯彻执行；工会通过工代会暨职代会，实行民主管理、维护员工的合法权益；内控稽核部根据内控要求，持续完善内控监督约束机制、优化控制环境、防范经营风险；公司聘请外部专业审计机构，每年对公司进行独立审计评估，确保公司经营结果数据的真实可信。

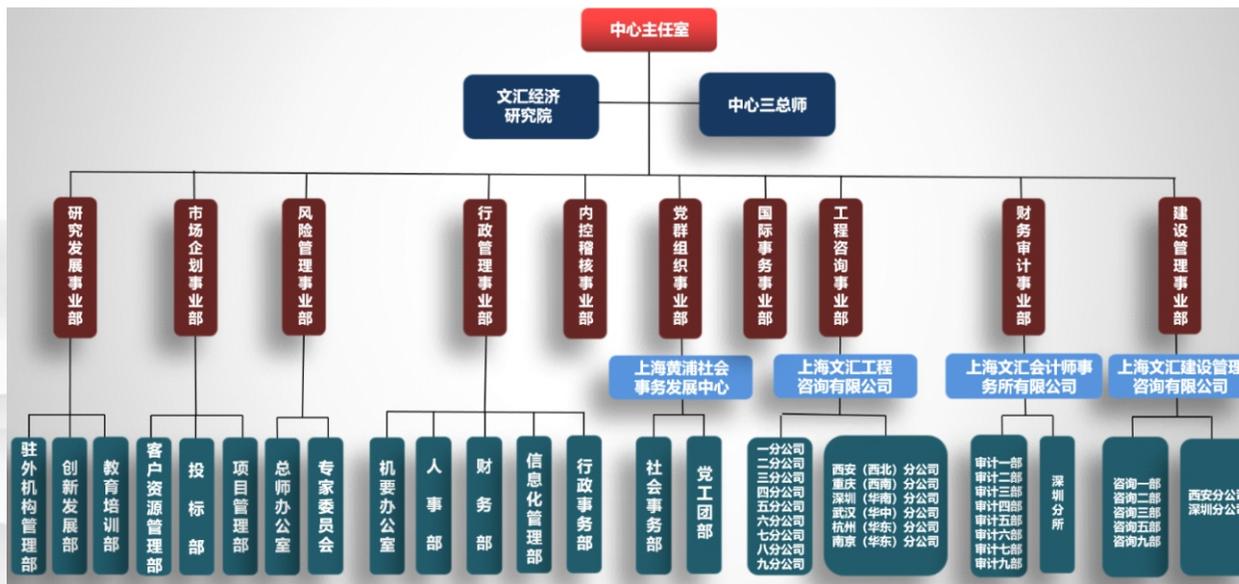


组织治理

二、组织与制度建设

2019年公司继续对治理结构和内部机构进行优化设置，整合内部资源，对各职能部门进行调整，并继续强化横向协调，调整组建相关专门委员会及工作小组。公司根据国家相关法律法规的规定，结合公司战略发展要求，坚持决策机构、执行机构和监督机构相互独立、责权明确、相互制衡的原则进行部门机构设置。按照科学、精简、高效、透明的原则，综合考虑公司性质、发展战略、文化理念和管理要求等因素，明确各部门的职责权限，避免职能交叉、缺失或权责过于集中，形成了各司其职、各负其责、相互制约、相互协调的管理机制。

公司在党支部下设立了社会责任建设工作小组（创建文明单位办公室），通过党支部由总经理领导公司社会责任建设工作。工作小组明确了企业责任涉及的各项工作的落实和跨部门协调机制，有力推进了企业社会责任建设，使社会责任基本原则得到贯彻。



组织治理

二、组织与制度建设

2、制度建设

近年来公司在战略发展、生产经营过程中不断建立和完善包括安全生产、员工权益保障、环境保护、慈善事业、综治维稳等体系，把履行社会责任的各个方面进行规范化、制度化设计，并纳入公司2019年发布的内控管理手册中。

公司不断完善工作流程，在原有管理制度基础上保留制度17个、修订制度6个、新增制度1个，汇编成了含盖安全、人力资源、工资薪酬、财务管理等方面11大类46项的公司管理制度汇编2019版。



组织治理

二、组织与制度建设

3、监督和评价

上海文汇工程咨询有限公司对运行过程的执行情况进行监督和评价，重要形式和方法有：各种会议、现场检查、审计、审核和管理评审。

会议评价：公司每年召开年度工作会议、半年工作会议、工代会暨职代会、月度工作例会、系列专题会等。针对企业战略发展与生产经营的实际需要和管理需求，对存在的问题，提出改进建议和措施，形成会议纪要并组织实施。

审计、审核和管理评审：公司每年进行财务审计、内控审计及管理体的第一方和第三方的审核、评审。

根据外部专业审计机构---上海高仁会计师事务所对公司2019年度财务相关内部控制有效性的审计结果表明，公司不存在财务报告内部控制重大缺陷。



组织治理

三、国际合作与业务开拓

公司放眼全球，追求飞得更高、走的更远。先后与RICS、ACCA、IIA等国际专业审计机构达成战略合作协议，就专业交流、人才培养及企业管理等方面展开广泛深入的合作。对公司及中心吸收国际服务业的现代理念、培养专业国际审计人才，满足外资企业客户需求及跨境服务等提供了广阔的机遇。

2019年，公司先后派出专业技术人员赴印尼爪哇省、美国密苏里州等地担负海外项目竣工决算审计工作，为文汇海外业务拓展积累良好口碑。



伍

人权

人权

一、公民和政治权利

1、基本劳动权

公司本着公平、诚信的原则，依法与员工100%签订书面劳动合同。2019年共与34名员工新签劳动合同，36名员工续签劳动合同。

2、民主权利

公司依法成立了工会组织，并根据《中华人民共和国工会法》和《上海市职工代表大会条例》等法律法规，定期召开工代会暨职代会，切实维护 and 落实员工民主权利，增强员工参与民主决策、管理和监督的水平，构建集体协商运行机制。

3、知情权

工代会暨职代会召开期间，由工会主席做上一年度工会工作报告、总经理做上一年度行政工作报告，就公司经营、员工薪酬福利及上一次工代会暨职代会的提案落实情况向与会全体员工进行说明，保障了员工的知情权。



人权

一、公民和政治权利

5、党组织和工会组织



签订支部共建协议



支部共建活动



聆听党课



主题教育展览参访

公司每年定期召开工代会暨职代会，2019年3月15日在公司本部会议室召开了二届四次工代会暨职代会。



人权

二、经济、社会和文化权利

1、经济权利

公司员工在签订劳动合同时，基本工资作为双方约定的薪酬待遇被明确写入劳动合同文本，并根据国家规定，以该金额作为员工加班等的计算基数；严格按照国家有关固定比例和缴费基数及时、足额为员工缴纳社保金及住房公积金等，确保员工依法享有社会保险等权利。

2、社会权利

公司在员工招用、培训、晋升、社会保障、解聘或退休时一视同仁，不因民族、宗教、年龄、性别等原因而使员工受到歧视。

在涉及聘用、薪酬、培训、晋升、社会保障、退休等事项上，公司杜绝一切基于宗教、种族、政治面貌、性别、年龄、婚姻状况、身体残疾或其他方面的歧视；公司尊重员工不同的风俗习惯和信仰，只要该风俗习惯与信仰符合国家法律和政策要求，

3、文化权利

公司非常重视员工应知应会技术培训工作，坚持定期开展职业技能知识与综合素质方面培训。



乐器培训



队列训练

二、经济、社会和文化权利

公司还根据发展目标及运行需要，将学习创新绩效纳入各岗位考核中，对各岗位的职责胜任程度，工作表现的结果进行评估，促使员工、管理人员进行自我改进，自我完善，提高工作效率，提升工作业绩。

公司鼓励员工参加各类职业资格培训及后续教育，响应终生学习号召，制定终身学习计划。

2019年员工培训汇总表

培训内容	参加人数	合格人数	合格率
造价工程师继续教育培训	73	73	100%
监理工程师继续教育培训	18	18	100%
咨询工程师继续教育培训	11	11	100%
造价工程师新考出		4	
咨询工程师新考出		2	
总计	102	108	

二、经济、社会和文化权利

2019年度文汇工程内部培训计划

序号	日期	培训主题	主讲人	签到表(有/无)
1	2019.01.12	货币资金审计、年报工作底稿的编制等	江晨龙、黄启发、宋文平、严辉、钱晔、朱春林	有
2	2019.01.30	建筑工程、政府采购、招标文件的标准化格式(上集)	唐世栋	有
3	2019.02.26	开年第一讲—审计咨询环境与组织应对	王永兴	有
4	2019.03.05	复旦大学-BI挪威商学院 明星教授的公开课	Hanno教授	有
5	2019.03.22	广联达软件的应用	康育庭、高洋	有
6	2019.04.01	案例分享-金山防护林绩效评价	陈喆	有
7	2019.05.17	中介机构开展绩效评价的注意点	赵敏	有
8	2019.05.31	国家审计概况与前沿	林忠华	有
9	2019.06.18	区块链技术在未来社会的应用及影响	余宇新	有
10	2019.07.16	工程造价最新条款整体理解	张正勤	有
11	2019.08.11	财政预算绩效评价业务指导	张益群	有
12	2019.08.23	"互联网+"时代的大数据审计	李德强	有
13	2019.09.29	数字化崛起对企业财务的影响	ACCA-Janet Chen	有
14	2019.11.07	工程造价咨询在经济责任审计中的积极作用	周沪弼	有
15	2019.12.09	绩效之路-业务与绩效	丁爱云	有

对客户培训：

序号	日期	培训主题	主讲人	签到表(有/无)
1	2019.02.25	对外培训—光明牧业 工程知识培训	唐世栋、郝彩霞	无
2	2019.04.05	对外培训—江森自控亚太总部业务交流	客户	无
3	2019.04.15	对外培训—深圳审计局&政府投资中心：绩效审计培训	周沪弼	无
4	2019.04.20	对外培训—《计算机审计系统问题及风险控制》(面向政府)	郝彩霞	无
5	2019.8.26	对外培训—电气集团业务交流	郝彩霞	无
6	2019.12.09	对外培训—交通委管理中心业务交流	郝彩霞	无



文汇审计咨询管理中心
WENHUI Audit & Consulting Management Center

培训签到表
Attendance Sheet

培训时间：2019年2月26日(星期二)，下午15:30-17:00

培训主题：审计咨询环境与组织应对

序号	部门	姓名	签到	序号	部门	姓名	签到
1		王永兴	✓	40		侯义斌	✓
2		刘敏华	✓	41		于目圆	✓
3	中心主任室	许洁	✓	42		郝建海	✓
4		李树根	✓	43		施一人	✓
5		张兵	✓	44	六分公司	张雷	✓
6	党群组织事业部	钟山	✓	45		李兴华	✓
7		康健	✓	46		陈林敏	✓
8		耀吉	✓	47		赵碧德	✓
9	行政管理事业部	金燕	✓	48		施彩红	✓
10		魏伟明	✓	49	七分公司	蔡一博	✓
11		丁捷	✓	50		朱英杰	✓
12	内控稽核事业部	王德梅	✓	51		张晓明	✓
13		王晚琦	✓	52	八分公司	张弘	✓
14		翟金峰	✓	53		钟莹	✓
15	风险管理事业部	唐世栋	✓	54		姜伟	✓
16		郝彩霞	✓	55		陶业强	✓
17		欧文鑫	✓	56	西北分公司	丁红霞	✓
18		陈斌	✓	57	深圳分公司	陈新占	✓
19	市场企划事业部	王琳璐	✓	58		黄芳	✓
20		姚世庆	✓	59	审计一部	袁晨	✓
21		倪晶晶	✓	60		刘宇峰	✓
22		张金海	✓	62		江晨龙	✓
23		唐海洲	✓	63		李彦	✓
24	一分公司	刘培益	✓	64	审计二部	许玉媛	✓
25		王晴雨	✓	65		陈越	✓
26		谭奇临	✓	66		王述	✓
27		张晚光	✓	67		郭明辉	✓
28		蔡岭	✓	68	审计三部	李峰	✓
29		李余环	✓	69		于娟娟	✓
30	二分公司	陈旭	✓	70		李翠翠	✓
31		赵元宜	✓	71	审计四部	姚志远	✓
32		王永强	✓	72		崔欣雯	✓
33		高洋	✓	73		朱春林	✓
34		徐钰	✓	74	审计五部	周雨桐	✓
35		张泽洋	✓	75		徐程刚	✓
36	三分公司	沈凯	✓	76	审计六部	周嘉	✓
37		王龙	✓	77	经济研究院	符海坤	✓
38	四分公司	司亮	✓	78		周沪弼	✓

二、经济、社会和文化权利

4、选举权

根据《中华人民共和国工会法》和《上海市职工代表大会条例》等法律法规规定，公司依法选举产生员工代表和工会会员代表，积极组织员工参与企业的民主决策和民主管理，涉及员工切身利益的规章制度和重大事项都在工代会暨职代会上进行通报和表决后方可执行。



三、工作中的基本原则和权利

1、用工制度

公司各部门需要补充人员时，按规定在公司管理系统平台上提交人员招聘需要，由行政管理部汇总后，根据需要制订或调整相应的招聘计划；公司招聘员工，采用公开招聘与推荐等形式，由行政管理部牵头负责，各相关部门负责人面试，综合应聘者面试情况，择优录用。一经录用即签订正式劳动合同。

公司在招用人员时，充分体现平等和公平就业原则，向劳动者提供平等的就业机会和公平的就业条件。不论性别，录用标准相同，在劳动合同中无限制女性员工结婚、生育等的内容；在同等条件下优先录用少数民族、社区内生活困难家庭人员及伤残人士。

2、女员工权利

推行《女职工专项集体合同》，认真学习贯彻《女职工劳动保护特别规定》，切实维护广大女员工的合法权益和特殊利益。



陆

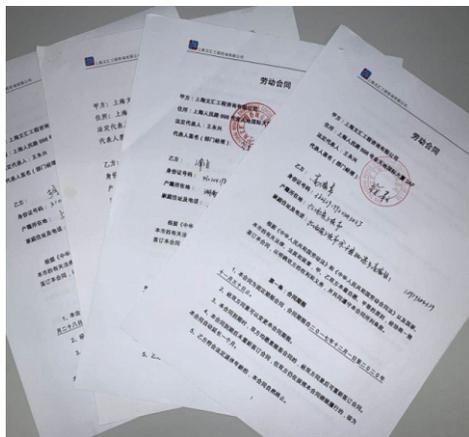
劳工实践

劳工实践

一、就业和劳动关系

1、劳动合同

公司依照国家有关法律法规和本公司有关人事制度规定，实行规范、透明的员工录用程序，严格按照《劳动法》、《劳动合同法》等法律法规的要求，与所有员工依法签订了《劳动合同》，截止 2019年底，公司共有正式员工244名，劳动合同签订率100%。



2、薪酬政策

公司定期开展市场薪酬调研，持续检视员工薪酬竞争力水平，合理提升员工可支配收入，实现对员工的激励。公司鼓励能者多得，结合行业特征，实行薪酬福利收入加业绩考核收入双收入制。公司2018年继续完善了《工资薪酬管理制度》、《绩效工资考核管理办法》、《津贴、补贴和福利发放管理办法》等制度，针对各职级人员，按照制度政策，分级考核和薪酬发放，严格按照指定的标准从严落实，按时发放，做到公平、公正。

劳工实践

一、就业和劳动关系

3、社会保障、福利及关爱

公司严格按照国家和地方政府各类社会保险规定的标准，为员工及时足额缴纳五险一金（养老保险、失业保险、医疗保险、工伤保险、生育保险、住房公积金）。公司从细节着手，想员工所想、解员工所需，把员工利益放在首位。每位员工除入职体检外，每年还组织40周岁以上员工进行一次体检，每两年组织一次40周岁以下员工体检，并建立健康档案；从饮食安全卫生考虑，公司设有食堂，免费为员工提供丰富美味的工作午餐；为提升员工工作形象，体现整齐划一的企业文化，公司出资为每位员工统一定制了职业服装；传统节日公司还会精心为每位员工准备一份节日礼品；员工生日时公司会送上生日祝福及蛋糕券；在带薪休假的基础上公司还出资，每年组织员工外出旅游考察，放松心情、陶冶情操；与上级总工会做好沟通，每年为优秀员工争取疗养机会；暑期由工会主席带队，对坚守工地的员工进行慰问，在公司食堂提供绿豆汤，并为全体员工发放高温费。充分让每位员工分享企业发展成果。



夏日福利



高温慰问

劳工实践

就业和劳动关系



考察旅游

公司积极响应市总工会号召，为每位工会会员办理了工会会员服务卡，2019年新办、续办工会会员卡234张。

为体现公司以人为本、关心关爱员工的和谐氛围，公司定期走访慰问残疾员工、退休员工；对生病住院的员工公司领导也会主动进行看望慰问。2019年共计看望慰问员工23人次。



员工家访



慰问外地分公司员工

劳工实践

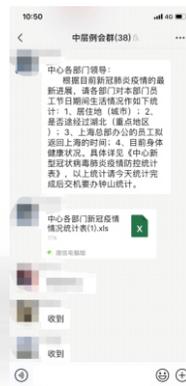
一、就业和劳动关系

4、防控防疫工作

早在2020年1月20日，中心管理层即考虑到员工因公外出频繁、与外部人员接触密切等行业特点，由工会牵头行政等部门，采购医用口罩、消毒液等卫生用品，并分发至每位员工；要求武汉分公司员工暂停办公，主动配合当地防疫工作。

春节期间，中心管理层办公群不间断发布防疫工作部署及要求，为应对节后返沪高峰，要求各部门负责人掌握本部门员工动态，并严格落实防疫隔离措施；同时根据市防空防疫要求，制定疫情期间办公制度，最大限度减少感染风险。

为了体恤员工、纾困帮扶、共克时艰，文汇管理层宣布：不裁员，不降薪，关键时刻不给政府添麻烦！



劳工实践

一、就业和劳动关系

开工在即，中心党支部发起号召，党员、积极分子、团员以及志愿者纷纷响应，提前前往公司主动承担办公区域消毒工作。中心主任室领导带头参与，大家细致认真开展防疫消毒，展现出文汇人共同抗击新型冠状病毒的坚定决心。



劳工实践

二、工作条件和社会保护

1、工作条件

公司高度关注员工安全保护意识的养成，将人身安全、财务安全、财产安全等作为公司安全的核心指标，予以责任落实，人防技防措施到位，效果明显。

公司领导充分认识到安全生产工作的重要性，组成了由总经理任组长的安全生产领导小组，加强对生产过程的监控和检查，定期对各类办公场所进行安全检查，做到早发现、早处置、保安全。

在员工中加强经常性的安全宣传教育，开展消防安全演练、内部自查互查等增强员工安全意识的活动，确保工作场所的安全稳定。



现场人员安全制度



安全防范措施



劳工实践

二、工作条件和社会保护

2、社会保护

公司严格按照《劳动法》等法律法规的要求，对加班员工实行调休或发放加班工资；员工依法享受年假、婚假、产假、事假、丧假等假期，并按规定支付工资。

公司严格执行国务院发布的《全国年节及纪念日放假办法》，逢节假日按规定时间统一放假，妇女节全体女员工放假半天。

公司按照《劳动法》、《安全生产法》等法律法规，结合自身特点，为不同岗位精确发放各类劳动防护用品，并做好季节性劳动保护工作。



三、民主管理和集体协商

公司围绕劳动合同、集体合同的签订和履行、企业规章制度的制定、员工薪酬福利的标准和支付、社会保险费的缴纳等员工最关心、最直接、最现实的利益问题开展民主协商，使民主管理成为企业管理的有机组成部分。

认真贯彻落实全国总工会《关于规范召开企业职工代表大会的意见》，切实抓好工代会暨职代会的制度化、程序化、规范化建设。依据《上海市职工代表大会条例》及《上海市职工代表大会工作规范》等条例规范，结合公司实际，讨论审议公司重大决策和涉及员工切身利益的重要问题，民主评议公司管理层，使工代会暨职代会的程序和内容进一步规范，各项制度进一步完善，各项职权得到较好落实。

在促进民主管理方面，公司坚持做到：一、涉及员工切身利益的重大事项、制度必须经过工代会暨职代会审议通过后方可实行；二、坚持做好工代会暨职代会的提案办理工作，做到了件件有落实、项项有回音；三、坚持扎实开展企务公开工作，进一步规范公开的内容、方式和途径，扩大员工的知情权和参与权。

2019年二届四次工代会暨职代会共收到提案15条，各分管部门于会后召开专题会议，讨论解决措施，并于2019年底前全部得到落实。



公司贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的职业健康安全方针，强化安全生产的科学管理。2019年公司继续全面落实安全生产各项工作任务，进一步树立“重实效、树理念”的安全工作理念，形成了具有自身特色的高标准、严要求的安全监管体系。

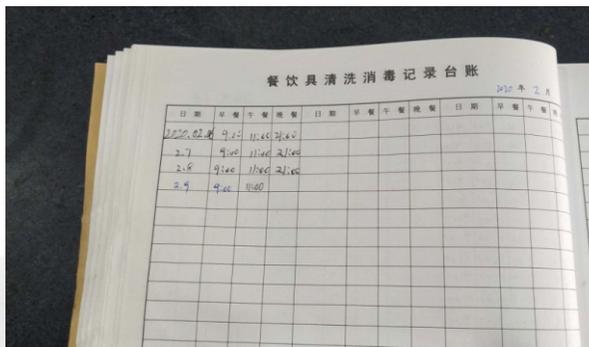
2019年公司共完善修改安全管理规定3项；举行安全生产培训2次，320余人次；并结合楼宇消防大整顿，大力开展隐患排查，共消除隐患点7处，将危险消灭在萌芽状态。

通过一系列活动，公司各级人员的安全管理能力和安全意识得到了极大的提高，确保了公司全年安全生产无事故。



根据新冠疫情防控的严峻形势，为保障企业恢复上班后员工用餐安全，中心行政管理事业部根据领导指示，在春节期间研究制定《新冠疫情防控期间午餐供应暂行办法》，要求员工分批次、分场地就餐，避免感染风险；疫情期间，午餐用餐盒全部改为一次性餐盒，同时要求并监督送餐单位做好餐具每日消毒工作。

行政管理事业部总经理带领就餐保障人员前往中心午餐供应点，对餐饮设备设施维护、餐具清洗消毒、废弃物处置及经营单位许可资质、从业人员健康管理、采购进货查验、台账记录等情况进行现场检查，确保中心复工后全体员工能够吃上放心、健康的午餐。



2020年2月10日公司正式复工后，公司领导每天不定时带领行政、党群部门同志巡查上海总部办公区域，关心各部门人员复工情况，为到岗员工解决口罩供应、加餐等实际问题。



六、工作场所中人的发展和培训

2019年公司继续从组织和制度上加大员工的教育培训力度。

公司高度重视对全体员工的教育工作，将员工教育作为员工全面发展、自我实现的前提条件，并且强调员工的创新示范、道德示范、行为示范和文化示范作用，以此作为企业成为社会标杆的基础。

公司采取多种形式，贯彻落实《公民道德建设实施纲要》，以公正、包容、责任、诚信的价值取向为指导，动员全体员工参与到文明单位的创建工作中来。与此同时，公司还按照按照中共黄浦区委宣传部的工作要求，以提高全体员工素质为宗旨，注重特色和品牌的培育。坚持不懈开展社会公德、职业道德、家庭美德和个人品德教育活动，为黄浦区创建全国文明城市贡献力量。

公司还把培训作为人才队伍建设、管理能力提高的重点工作。通过对员工进行业务技能培训提高员工的专业技能和服务意识；提高员工的文化层次，培养员工取得执业资格；通过对员工进行企业文化培训，员工对企业的愿景、企业的精神、企业的规划、企业的目标等文化内涵有了充分的了解，并且得到了绝大多数员工的认同；公司每年还专门聘请检察官、法官及律师，对员工进行法律法规培训，通过培训教育，员工更加懂得遵纪守法的重要性，珍惜安定团结的工作环境。

六、工作场所中人的发展和培训

2019年公司累计开训65场次，培训4519人次，投入各类培训经费78.53万元。
2019年度公司未发生过违法和重大违纪事例。

序号	培训内容	参训人数	培训场次
1	业务培训	2488	22
2	党务类	146	12
3	行政管理类	1280	25
4	安全生产类	193	3
5	职业道德类	89	1
6	法务类	323	2

劳工实践

六、工作场所中人的发展和培训



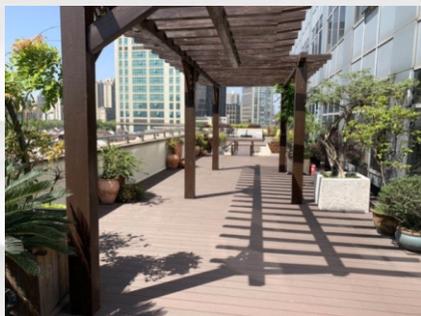
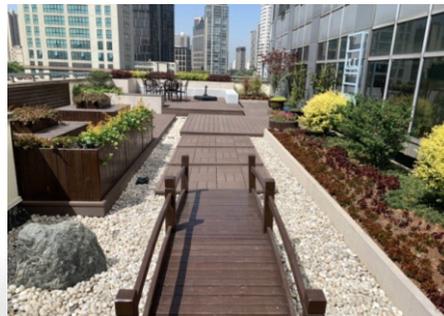
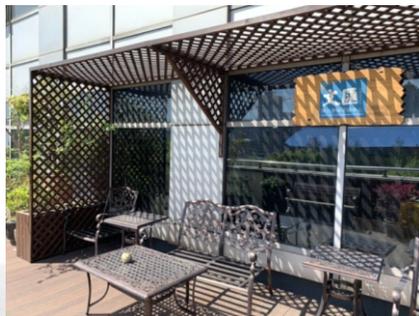
柴

环境

上海文汇工程咨询有限公司将环保作为可持续发展的重要保障，大力推进节约型企业建设，提倡低碳生活，广泛采用节能技术，提高全体员工的节能和环保意识，不仅公司环境整洁、美丽，而且各种环保制度日益健全，环保措施有力。在为员工创造良好工作环境的同时，也降低了企业运营成本，对提高企业经济效益起到了良好的推动作用。我们坚信“绿水青山就是金山银山”的生态理念。

我们深知，要成为一个受到社会尊敬的优秀企业，就要责无旁贷的承担它对于社会和环保的责任：节能降耗、服务社会、减少污染、造福子孙。

随着社会不断发展，公司正在向着创建新型节能型企业而努力。2019年公司对总部楼层办公区域进行装修，全部选用新型节能环保材料及办公电器，同时利用成熟经验对原有办公场所进行升级装修改造；绿化美化办公环境，降低对空调等电器的使用率。



公司从实际出发，广泛利用宣传栏、网络、微信、多媒体等载体，发布《节能减排倡议书》，号召全体员工树立低碳节能理念，从我做起，从现在做起，从点滴做起、从身边的小事做起，节约一度电、节约一滴水、节约一张纸、少开一次车、少点一盘菜，形成“人人节约、时时节约、事事节约”的良好习惯，为子孙后代留下一片蓝天净水做出自己微薄的贡献。

坚持绿色采购，设定技术标准及合同条款，鼓励和引导供应商采取措施，优化供应链，提供绿色产品。在产品采购的同时，与供应商约定对废旧电子设备进行回收处理。

继续优化内部网络管理系统，实行办公无纸化操作；投入专项资金修缮维护公司大平台花园，增加室内办公场所绿化，让员工既保持了舒适的办公环境，又减少了空调的使用量，受到员工的一致好评。

全年累计投入节能费用136.52万元。



捌

公平运营实践

一、反腐败

公司内控稽核部以查找企业内部廉洁风险、管理漏洞、经营瓶颈为抓手，坚持抓早、抓小、抓源头，加强监督检查，不断探索、拓展、丰富监督管理方式，进一步提高、保障监督成效。

公司行政管理部会同财务部、内控稽核部以管理和效益为重点，将效能监察工作与企业管理提升紧密结合。2019年持续开展了合同管理效能审查，并提出了“加强合同管理制度建设、明确合同管理权限、规范合同管理流程”的管理建议。

公司的各类采购由行政管理部通过比价方式，并参考供货质量、服务态度以及声誉等多方面因素确定供应商。

员工在为业主提供服务时，执行有关工程建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行委托咨询合同规定的义务和职责；树立全心全意为业主服务的工作态度；坚持公正的立场，公平合理地处理各方争议；坚持科学地态度和实事求是的原则；不擅自接受业主额外的津贴，也不接受承建单位的任何津贴，不接受可能导致判断不公的报酬和礼品。



诚信宣誓仪式

二、公平竞争

公司尊重和保障合作伙伴的合法权益，对潜在的协作单位进行能力评估。2017年起公司将采购和协作纳入内控程序，确定了请购审批、供应商选择及评价、采购价格管理、采购合同管理、采购验收、采购业务后评估、不相容职务分离等控制要求。

公司积极引导员工形成正确的公平感，管理层始终遵循公平公正的原则，平等地对待每一位员工，公平公正地处理每一件事情，依法行政，避免因情感因素导致管理行为不公正。同时在分配问题上坚持“效率优先，兼顾公平”的原则，允许多劳者多得，使组织运行机制保持活力。

建立科学的报酬分配激励机制。公司建立的薪酬管理制度充分体现了“多劳多得，质优多得，责重多得”的原则，同时兼顾精神激励与物质激励相结合的办法。

公司除正常的薪酬外，每年还会评选出各类先进员工，在授予荣誉证书的同时还会提供相应的物质奖励。使员工充分体会自己受到的重视，品尝到成功的欣慰与自我价值实现的快乐，自觉地将个人目标与公司目标整合一致，形成无私奉献的职业责任感。



三、尊重产权

公司尊重知识产权，设立了保护知识产权的档案室，维护档案的所有权、合法权、处置权。目前档案室归档的包括公司的行政文件、照片档案、影像档案、财务档案、人事档案、业务档案等。档案室建立健全了档案的收集、整理、统计、保管、利用等各项规章制度，这些制度包括：档案归档制度、档案查阅制度、档案外借制度、档案统计工作制度、档案安全保密制度、档案室安全管理规定等。

企业知识产权档案的动态管理，不仅体现在持续收集归档阶段，更体现在归档后的安全保管方面。公司在具体的档案管理中，通过制定完善的安全管理措施，从制度上避免企业知识产权档案的流失，同时又做好对公司各部门材料的形成、积累及归档的监督、指导工作，正确处理好保护和利用的关系，不断加强对企业员工的保密教育，树立起自觉保护企业知识产权档案，特别是商业秘密档案的意识。

上海文汇会计师事务所有限公司
人事档案管理制度

一、目的

为了更有效的对上海文汇会计师事务所有限公司（以下简称“本所”）员工人事档案进行妥善保管，有效保护机密；同时为了保护人事档案材料的完整，防止材料损坏，便于高效、有序的利用档案材料，特制定本办法。

二、适用范围

适用于全体员工个人档案。

三、人事档案内容

本所在入职当先为每个新员工建立个人档案，员工入职转正、岗位变动、薪酬调整等资料在调整后的当月就放入员工档案。个人档案应包括以下各完整有效的文件：

- (一) 应聘表及面试评估表（应聘表要填写完整，下方一定要本人签字，评估表上一定要老板工签笔填写上）
- (二) 人员资料卡（紧急联系人姓名及其电话一定要有，下方一定要本人人脸识别）
- (三) 身份证、学历证书、户口本复印件（保证复印件的清晰度）

上海文汇会计师事务所有限公司
审计业务档案管理制度

第一章 总则

(一) 为规范上海文汇会计师事务所有限公司（以下简称“本所”）审计业务档案管理，保障审计档案的真实、完整、有效和安全，充分发挥审计档案的重要作用，根据《中华人民共和国档案法》《中华人民共和国注册会计师法》《中华人民共和国档案法实施办法》结合上海文汇会计师事务所有限公司自身特性制定本办法。

(二) 本办法所称审计档案，是指本所按照法律法规和执业准则形成的审计工作底稿和具有保存价值、应当归档管理的各种形式和载体的其他历史记录。

(三) 审计档案应当由本所综合管理部负责集中管理，接受所在地财政部门和注册会计师协会的监督和指导。

(四) 本所首席合伙人或法定代表人对审计档案工作负领导责任。

本所指定一名负责人（合伙人、股东等）分管审计档案工作，该负责人对审计档案工作负分管责任。

上海文汇会计师事务所有限公司
档案管理制度

一、总则

(一) 本制度严格依照《中华人民共和国档案法》、《中华人民共和国注册会计师法》、财政部、国家档案局制定的《会计师事务所审计档案管理办法》、上海本地出台的《电子档案管理规范》、《电子档案管理办法》、《电子档案管理规定》，同时结合上海文汇会计师事务所有限公司（以下简称“本所”）自身的一些特点，制定以下档案管理制度。各项档案资料是本所行政办公和经营活动中不可缺少的重要，为规范本所档案管理工作并保证档案的完整性及保密性，规范工作程序，明确工作职责，杜绝资料流失，特制定本制度；

(二) 本所在经营管理、承接办理业务、人力资源等环节中所形成的，具有参考利用价值的文件材料，必须按照规定经综合管理部相关部门定期备份形成档案，从而协助综合管理部下属档案管理部门能够保证归档档案资料的完整性、连续性、真实性；

(三) 本所指定一位专人负责档案分管档案工作，具体档案事务办理由本所综合管理部负责，本所综合管理部需对各职能部门管理工作进行监督、指导，各部门负责人应重视本单位文件材料的管理和文书立卷工作，配备专职或兼职人员负责此项工作；

(四) 综合管理部是档案工作的归口检查、监督、鉴定专职档案管理人员

上海文汇会计师事务所有限公司
行政档案管理制度

一、总则

(一) 为加强上海文汇会计师事务所有限公司行政档案管理，充分利用行政资源，发挥行政档案为各职能部门工作服务的作用，使文汇会计师事务所有限公司行政档案管理更加标准化、规范化、科学化，根据《中华人民共和国档案法》的规定，并结合本所实际情况，特制定本行政档案管理制度。

二、行政档案的范围

(一) 本制度适用于上海文汇会计师事务所有限公司（以下简称“本所”）。

(二) 本制度规定了本所行政档案的保管、借阅、移交、移交年限及销毁等管理要求。

三、本所行政档案包括：

1. 营业执照、资质证书、开户许可证等各类本所证照；
2. 章程、协议、协议仲裁委员会；
3. 本所注册、变更、年检等资料；
4. 法律类公文书、函件及电子版；

玖

消费者问题

一、公平营销、真实公正的信息和公平的合同实践

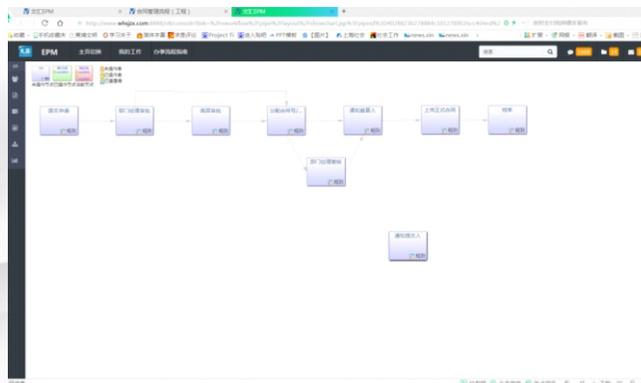
公司以客户需求为导向，全面扎实开展各项质量工作，持续提升服务质量，报告期内，公司未发生合同纠纷。

公司设有严格的合同评审程序和顾客沟通程序。2019年继续将合同管理纳入公司内控实施细则中，对合同调查、合同谈判、合同审核与签署、合同履行、合同补充、变更与解除、合同登记与保管、合同印章管理、合同纠纷与处理、合同管理后评估、不相容职务分离等控制环节规定了控制目标和控制要求。公司对所有业务合同都经过合规性审核，确保交易事项不违反法律规定，平等交易。

市场发展部充分收集顾客的信息，以确定顾客的需求，并会同业务部门跟踪合同执行情况，根据需要及时与顾客沟通，确保在第一时间给予客户答复。

在合同执行过程中，因顾客或本公司原因需对合同条款变更时，由市场发展部与顾客协商一致，并向有关部门传递更改信息，确保相关文件得到修改。

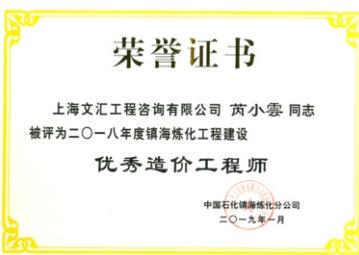
合同审批实行“一合同、一审批”原则，每份合同单独履行审批程序，并根据合同性质、金额实行分级审批，完成合同审批流程后方可签订。



消费者问题

二、可持续消费

公司适时针对顾客开展可持续发展教育活动。公司在对客户开展项目咨询、项目管理时，优先向客户推荐绿色、节能、环保产品，为客户带来经济效益的同时也带来了社会效应。因为作用明显，多次得到业主方肯定与赞誉。



三、消费者服务、支持及投诉和争议处理

公司按照质量管理体系要求，建立了顾客沟通体系，定期走访客户，邀请客户座谈，发放意见调查表，建立客户档案，对客户反馈的信息，定期分析统计，找出与质量目标差异及存在的主要问题，并作为评价管理体系绩效和实施改进的依据。

公司明确投诉处理受理渠道，完善了投诉受理、投诉调查、投诉响应、投诉跟踪、投诉回复和沟通的处理程序、期限和职责，把投诉意见纳入持续改进的流程。报告期内未发生严重客户投诉事件。

公司制定了《客户满意度调查程序》，按项目向客户发放“客户满意度调查表”，近三年度年度根据回收的“客户满意度调查表”汇总显示，整体满意率较高，打分均超过4.8分，分别达到98.2%、98.8%、98.3%。



走访客户单位



客户满意度调查表			
客户单位: 上海思源能源管理有限公司	日期:	注: 本表为内部使用, 数据仅供相关人员在本公司	
分类/项目	很不满意	不满意	一般
I 运作管理			
I.1 公司服务和交付物			✓
I.2 价格合理			✓
I.3 公司及时回复问题			✓
I.4 项目交付时, 公司能有效说明客户关心的问题			✓
I.5 合同正式、清晰			✓
II 沟通			
II.1 联系公司方便			✓
II.2 联系渠道畅通, 及时有效			✓
II.3 客户意见在总办处理过程中能及时上报			✓
III 帮助			
III.1 公司能够根据客户需求提供信息			✓
III.2 工程师能根据建设性的意见			✓
III.3 工程师的交流, 富有亲和力			✓
IV 专业技能和服务			
IV.1 工程师了解客户项目的关键及特殊			✓
IV.2 工程师具备专业工程项目的技能			✓
IV.3 工程师责任心强			✓
IV.4 工程师具备输出的技能			✓
IV.5 工程师能及时解决出现的问题			✓
IV.6 工程师能及时收集反馈			✓
IV.7 项目质量优秀			✓
V 其他事项			
V.1 工作按时完成, 富有激情			✓
V.2 解决客户关心的问题(如: 报价、售后方案)			✓
总分为100分, 各项均为按评价, 公司总体的单项统计评价按照算术平均 $x = (Σx_i) / n$			
上海思源能源管理有限公司			

客户满意度调查表

四、消费者信息保护与隐私

公司每项业务活动都在签订业务合同及廉政协议的基础上开展。合同有规范通行文本时采用规范通行文本，无规范通行文本时，由双方协商合同条款，合同条款以清晰、易读和易懂的语言撰写，不包含不公平的合同条款，提供清晰且全面的信息，包括价格、费用、合同期限、隐私保护等。并在合同里明确违反合同的投诉及争议处理方法，保护合同双方利益。同时约定保密纪律，在任何时候、任何情况下不得泄漏工程项目各方认为需要保密的事项及泄密处理方法。

公司连续十一年被上海市合同信用促进会认定为合同信用AAA级单位。



合同附件中的廉洁协议

消费者问题

四、消费者信息保护与隐私



拾

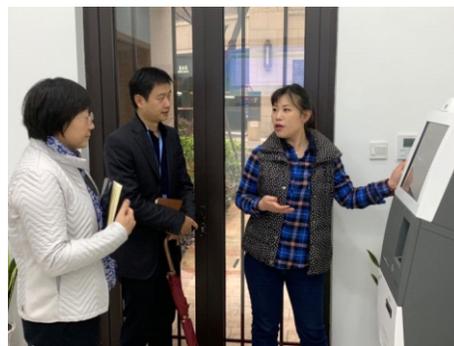
社区参与和发展

社区参与和发展

一、社区参与

公司党支部先后与豫园街道泰瑞居委会党总支、豫园街道会稽居委会党总支等2家驻地社区签订了共建联建协议，定期召开区域化党建联席会议，组织开展联组学习、帮扶慰问、国防教育、青年挚友等系列活动，实现党建工作的多元化参与、精细化管理和人性化服务，成为参与程度高，群众反映好的党建联建项目。

2019年，我司投入人力参与黄浦区“零距离家园”建设项目，深入居民区开展调研，为提升社区自治能力，构建安全、和谐、宜居社区建言献策。



一、社区参与

公司执行董事、总经理王永兴先生被会稽选区选举为黄浦区第二届人民代表大会代表。在履行代表职责时，他定期走进社区视察调研，听取群众意见，并进行汇总形成提案，向人民代表大会提交，反映群众呼声，为老百姓排忧解难，为他们说话，替他们办事，给他们代言。



一、社区参与

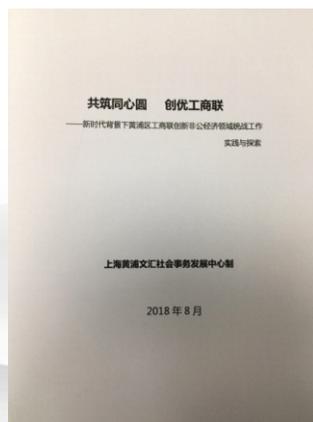
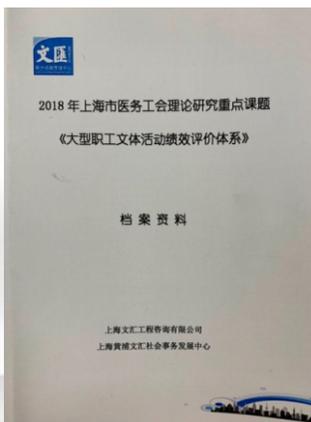
2017年下半年，在黄浦区民政局指导下，注册成立上海黄浦文汇社会事务发展中心这一民非组织，旨在承担更多社会责任，承接政府委托事项，提供社区及社会事务的咨询服务，奉献爱心、宏扬美德，并以此为基础开展社区帮困、助学、助残、助老等公益服务。文汇广泛发动企业职工登记成为上海市注册志愿者，并着手启动“汇公益”这一志愿服务品牌。2018年起，文汇出资出力，与豫园街道党工委紧密合作，共同打造豫园街道志愿者服务中心这一窗口单位，力争为豫园地区志愿服务工作提升到新的高度做出努力。



国际志愿者日暨“豫-汇”志愿服务中心成立一周年活动

一、社区参与

在属地街道领导的支持与指导下，黄浦文汇社会事务发展中心牵头豫园地区十多家社区非公企业共同参与成立上海黄浦公益汇（豫园公益联盟），把社区非公企业组织起来形成参与社会公益事业的责任主体。同时在充分听取各方意见基础上制定联盟章程，并确立了“立足豫园，面向黄浦，辐射上海，走向全国”的发展目标。平台运作两年多以来，集合各成员单位自身优势与资源，每月组织开展一次公益主题活动，例如春节前夕面向社区孤寡老人开展迎新团圆活动；开展军地联动，慰问人民子弟兵；给联盟单位的职工带去免费的身体检查；参与上海市对口外地扶贫项目等。同时，平台依托知名高校、学者，主动承接政府委托项目，为街道、黄浦区工商联、上海市医务工会等政府部门提供专业化课题咨询研究，并积极参与社区治理，为黄浦区“零距离家园建设”等社区治理项目建言献策。



一、社区参与

在属地街道领导的支持与指导下，黄浦文汇社会事务发展中心牵头豫园地区十多家社区非公企业共同参与成立上海黄浦公益汇（豫园公益联盟），把社区非公企业组织起来形成参与社会公益事业的责任主体。同时在充分听取各方意见基础上制定联盟章程，并确立了“立足豫园，面向黄浦，辐射上海，走向全国”的发展目标。平台运作两年多以来，集合各成员单位自身优势与资源，每月组织开展一次公益主题活动，例如春节前夕面向社区孤寡老人开展迎新团圆活动；开展军地联动，慰问人民子弟兵；给联盟单位的职工带去免费的身体检查；参与上海市对口外地扶贫项目等。同时，平台依托知名高校、学者，主动承接政府委托项目，为街道、黄浦区工商联、上海市医务工会等政府部门提供专业化课题咨询研究，并积极参与社区治理，为黄浦区“零距离家园建设”等社区治理项目建言献策。



二、教育和文化

围绕公司中心工作和员工群众的精神文化需求，广泛开展员工喜闻乐见的文体娱乐活动，并积极参加社区举办的各类文体娱乐活动。丰富职工之家图书存量，在上级调拨、员工捐赠的基础上，公司还出资购置了大量书籍，书籍存量现已超过1100余册。每年元旦公司工会都会组织全体员工参加迎新长跑活动，锻炼身体，增加凝聚力；同时积极参与属地各条线部门举办的体育运动赛事。所有体育比赛参赛队员，在充分发扬“友谊第一，比赛第二”的体育精神的同时，都取得了良好的成绩。员工参加义务献血。通过各类活动，极大的增进了企业与社区的感情。



二、教育和文化

公司持续做好财务、人事等各类上岗证的培训验证复训工作，按规定做到持证上岗；公司工会还会同风险管理部开展专业技能比武竞赛活动，以比促学、以赛促进，提高员工的专业本领；组织员工积极参加上级总工会开展的各项劳动竞赛活动。

2019年在豫园街道总工会开展的“当好主力军、打好攻坚战建功‘十三五’”劳动竞赛活动中，我司荣获了“先进集体奖”、“创新工作方案奖”、“优秀组织者奖”等多项荣誉，多人荣获“岗位能手奖”。



2019年公司克服外围经济增速放缓等不利因素，内外团结一致，完成年初制定的产值目标。

年度	2019年
资产总计（万元）	10007.77
负债总计（万元）	3064.26
净资产总计（万元）	6943.51
主营业务收入（万元）	9645.34
营业总成本（万元）	9654.74
净利润（万元）	95.86
在岗员工（人）	244
信用等级	AAA

四、健康

公司始终把员工身心健康作为一项重要工作，每年将员工健康体检列入年度工作计划，组织安排健康体检，并建立健康档案，以及时准确的了解和掌握员工的身体健康状况，做到有病早发现、早预防、早治疗的健康管理目的。同时号召员工参加每日一次的工间广播体操活动，确保员工在工作中充满活力。



五、社会投资

公司作为社区内有一定影响力的企业，积极主动参与驻地社区的各项建设活动。近年以来我司秉持“致富思源、富而思进、义利兼顾、德行并重”的原则，在取得经济效益的同时不忘回报社会，先后与豫园街道社区党委、豫园街道泰瑞居委会党总支、豫园街道会稽居委会党总支等签订了双向认领协议。

主动参与地区的扶贫帮困、帮老助残、等公益活动；赞助困难学生，解决他们的最基本的学习问题；在国家遭受特大自然灾害时，通过红十字会及时进行专项捐助；每年定期向红十字会进行爱心捐款等。党支部根据上级党委安排，定期组织党员开展帮困助学捐款活动，尽己所能帮困。工会响应上级总工会号召开展“捐一日工资，献一片爱心”活动，募集善款设立工会帮困基金。



五、社会投资

公司积极响应习近平总书记提出的“精准扶贫”的号召，2017年公司总经理王永兴先生率队对新疆、青海等地进行了实地考察，并慰问上海市对口援助干部；2018年公司领导先后赴云南省普洱市景谷傣族彝族自治县、贵州遵义等地开展精准扶贫调研，并向景谷县威远镇南景村捐赠价值50000元的建材；2019年公司参与对口支援新疆扶贫活动，爱心支出33万余元。



五、社会投资

在维护员工队伍稳定，为经济社会发展减轻负担的基础上，文汇积极履行市级文明单位的社会责任，经多方沟通，通过武汉分公司联系到湖北省相关部门，通过中心下属三家实体单位向疫区湖北省青年发展基金捐赠资金共计50万元，将爱心注入防疫一线；通过黄浦区妇联，积极参与慰问援鄂医护人员家属活动，采购慰问物资，向一线医护人员家属致以崇高敬意。



五、社会投资

公司在党支部下设有武装部，全面负责公司的国防动员及民兵、预备役的教育、训练、双拥和征兵等工作，每年对共建部队开展不少于三次（春节、八一节和老兵退伍日）的慰问活动，并适时同部队开展军训等互动活动；公司优先招聘录用随军家属，为驻地官兵解决后顾之忧。

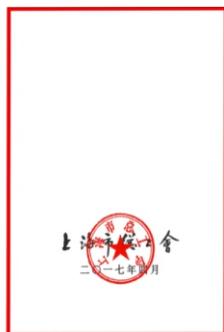
公司党支部充分发挥党的优良传统，积极开展思想政治工作，解决矛盾，化解矛盾，把矛盾消灭在萌芽状态，为创建和谐的劳动关系添砖加瓦。公司在党支部下设有信访办，由党支部书记全面负责公司信访接待和处理工作，履行企业内部稳定的社会责任。信访办作为企业联系员工的桥梁和纽带，坚持窗口建设，用心打造信访工作平台，通过家访、座谈等形式消除上访人员的情绪，工作得到了公司领导和员工的一致好评，为维护社会和企业的稳定和谐做出了应有的贡献。



拾壹

社区评价与荣誉

社区评价与荣誉



社区评价与荣誉



中央文明办三局局长熊大同、
团中央青年志愿者行动指导中心书记张朝晖
等一行来前往“豫-汇”志愿者服务中心
调研志愿服务工作



上海市市委宣传部部长周慧琳一行
访问志愿者服务中心



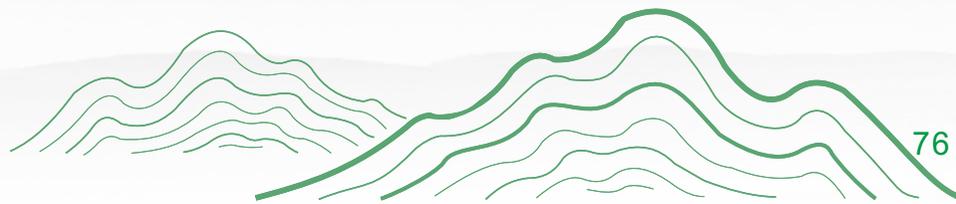
黄浦区区委书记杲云、副区长左轶梅等领导
视察志愿者服务中心



黄浦区区长巢克俭率队视察志愿者中心



上海市警备区政委率队视察志愿者服务中心





上海文汇工程咨询有限公司

地址：上海市人民路998号金天地国际大厦3A

电话：021-61418999

网址：<http://www.whsjzx.com>

邮箱：wenhui@whsjzx.com

