



2023年度 企业社会责任报告

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY REPORT

上海陆家嘴物业管理有限公司



目 录

公开陈述	1
一、组织治理	2
1、关于公司	2
2、经营内容	2
3、服务项目	3
4、公司的组织架构	3
5、决策程序	5
二、人权	5
1、公民和政治权利	5
2、经济、社会和文化权利	5
三、劳工实践	6
1、就业和劳动关系	6
2、工作条件和社会保护	6
3、职业健康安全	7
4、工作场所中的发展与培训	8
四、环境	8
1、污染预防	8
2、资源可持续利用	9
3、减缓并适应气候变化	10
五、公平运行实践	10
1、反腐败	10
2、公平竞争	10
3、在价值链中促进社会责任	10
4、尊重产权	11
六、消费者问题	12
1、公平营销、真实公正的信息和公平的合同实践	12
2、保护消费者健康安全	12
3、消费者服务、支持及投诉和争议处理	15
4、消费者信息保护与隐私	17
5、基本服务获取	18
6、教育和意识	19
七、社区参与和发展	19
1、社区参与	19
2、教育和文化	20
3、财务与收入创造	21
4、社会投资	21

公开陈述

编辑说明

本报告为上海陆家嘴物业管理有限公司（以下简称“陆家嘴物业”、“公司”或“我们”）从 2011 年开始首度编写并披露 2010 年社会责任报告，每年定期向社会公开发布，本次是连续第十三年披露企业社会责任报告。

本报告阐述了 2023 年度公司在经营和管理活动中，履行社会责任的具体实践；在经济、环境和社会各方面的主要表现；以及组织治理、人权、劳工实践、环境、公平运行实践、消费者问题、社区参与和发展等方面所做的工作，是公司履行社会责任，建立和谐型企业，实现可持续发展的真实反映。

报告范围

本报告覆盖公司本部、事业部、分公司、投资企业及管理服务项目，报告时间为 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。

编制依据

本报告编制主要遵循中华人民共和国国家标准《社会责任报告编写指南》（GB/T 36001-2015），结合公司具体情况进行编制。

数据和信息

本报告的数据和信息源于公司内部统计报表、第三方测评和评价、财务报表、内外部审计报告、行业协会等。

公司承诺该报告客观、真实、完整。

如对本报告有任何意见或建议可致电或信函联系我们。

联系地址：上海市浦东新区锦安东路 583-585 号

联系电话：021-50810333 邮政编码：201204

电子邮箱：office@shlp.com

上海陆家嘴物业管理有限公司

二〇二四年八月

一、组织治理

1、关于公司

上海陆家嘴物业管理有限公司于 1992 年 5 月 18 日在浦东新区注册成立，是上海陆家嘴金融贸易区开发股份有限公司的全资子公司。公司是中国物业管理协会理事单位、上海市物业管理行业协会会长单位、上海市质量协会常务理事单位、金钥匙国际联盟会员单位。公司是上海唯一一家同时参与世博会和进博会服务的物业管理企业。截至 2023 年，公司为中国物业管理行业综合实力百强企业，在上海物业管理行业综合竞争力位列第二，在管项目达 127 个，管理总面积超 1257 万平方米，项目遍布上海和天津、苏州等地的热门及核心区域。2023 年，公司参与管理了诸多地标建筑和众多大型重点项目，为各大著名商业办公综合体和二大会展中心提供物业运维服务，主要服务项目有：国家会展中心（上海）、前滩中心、上海陆家嘴世纪金融广场（45 万平米）、上海陆家嘴中心（48 万平米）、天津惠灵顿国际社区（110 万平米），以及上海新国际博览中心等。

公司蝉联九届上海市文明单位，先后荣获上海市先进基层党组织、上海市五一劳动奖状、上海市政府质量金奖、上海市质量管理奖、全国用户满意企业等荣誉，是浦东新区国资系统第一家获得“上海品牌”认证的服务型企业。2022 年，公司走出国门获得亚太质量组织“全球卓越绩效奖（最优级）”；2023 年，公司当选上海市物业管理行业协会会长单位，积极履行相关职责，参编《办公楼物业管理服务认证要求》（T/STIC 120021-2022）、《办公楼物业企业安全生产管理实施指南》（DB31/T 1375-2022）2 项团体及地方标准。

2、经营范围

一般项目：物业管理；住房租赁。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）

许可项目：建设工程施工；第二类增值电信业务。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）

自主展示（特色）项目：非居住房地产租赁；商业综合体管理服务；园区管理服务；信息咨询服务（不含许可类信息咨询服务）；餐饮管理；酒店管理；

会议及展览服务；停车场服务；工艺美术品及礼仪用品销售（象牙及其制品除外）；五金产品零售；建筑装饰材料销售；日用电器修理；广告发布；消防技术服务。

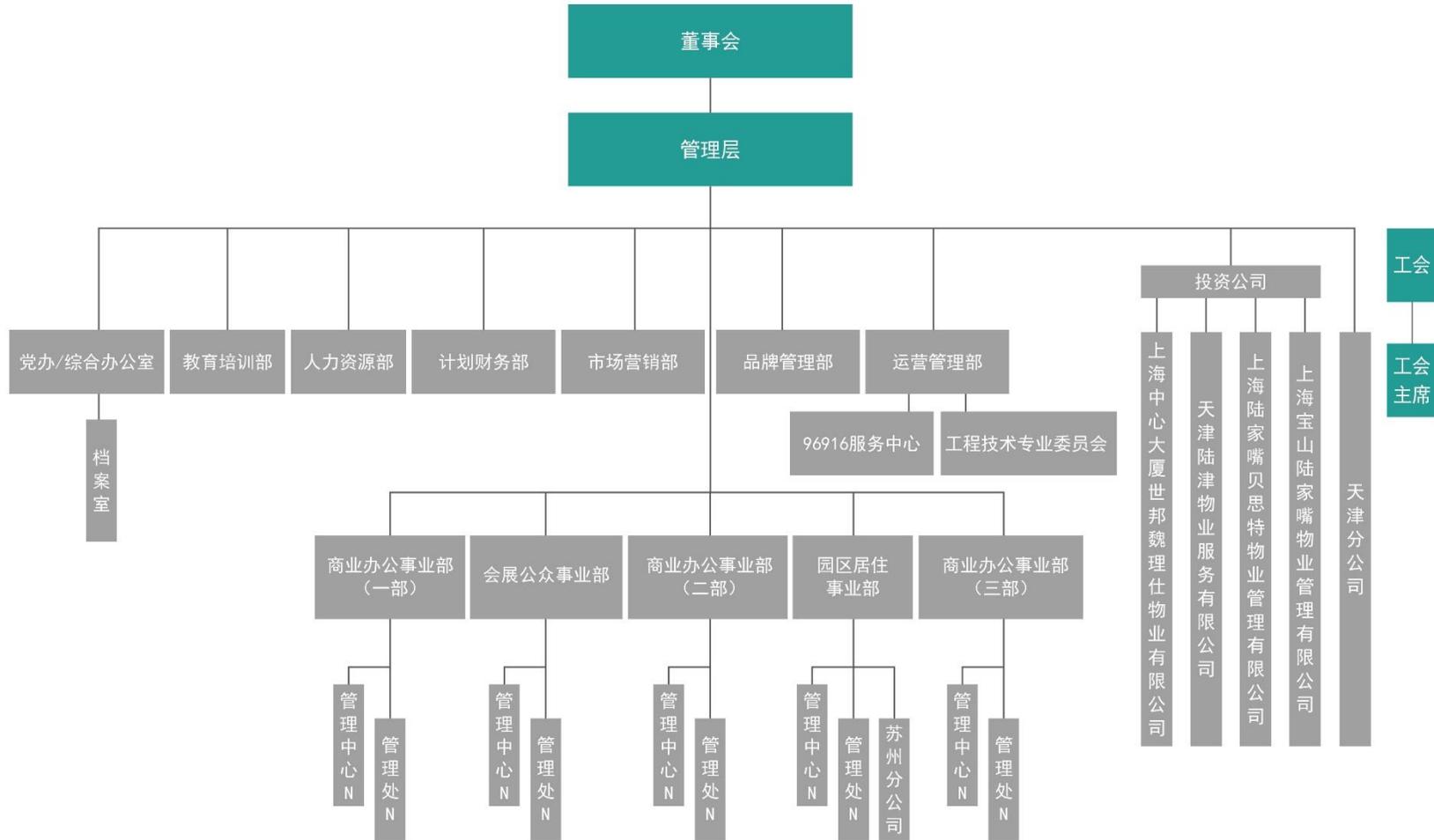
3、服务项目

管理区域覆盖上海、天津、苏州等城市，涵盖城市综合体、商业广场、会展中心、集团公司总部、国际院校等高端、大型、综合的物业管理项目。公司在管项目包括：陆家嘴世纪金融广场、陆家嘴软件园、东方汇广场、前滩世贸中心、国家会展中心（上海）、上投大厦、上海图书馆（东馆）、上海纽约大学、上海临港国际会议中心、天津陆家嘴广场等。

4、公司的组织架构

公司根据《公司法》等相关法律、法规，以及企业合规治理要求，以建立现代企业制度为目标，积极推动公司治理结构的优化，规范公司运作，以确保公司股东利益的最大化。（附图：公司组织架构图）

公司组织架构图



5、决策程序

公司根据《公司法》的原则，坚持所有权和经营权分离，构筑符合现代企业要求的法人治理结构，设立有完善的董事会制度，合理配置董事会人员，理清董事会和经理人员之间的关系，明确各自职责，避免有权责重合，使董事会有效地执行其对经理的任用和监督职能。公司通过赋能职能部门，授权流程负责人，结合母公司监督，接受外部审核的方式，形成了有效的治理体系。

公司高层领导以国际化的视野、高质量的发展理念、高度的责任感和强烈的事业心，全力推动公司逐步成为“最可信赖和最受尊敬的商办及会展物业管理的引领者”。在公司内部，公司高层领导全权负责制定企业发展战略，公司“引领者战略”规划在实施过程中包含重要组成部分：社会贡献战略。社会贡献战略涵盖依法纳税、诚信经营，自觉抵制行业不正当竞争，定期通过公益活动履行社会责任等方面的内容。

二、人权

1、公民和政治权利

公司确保保护员工的基本公民权利和政治权利，全面保障企业生产安全，捍卫员工免受歧视、男女平等、生命权、人身自由和安全权、行动自由等各项基本权益。

在政治权力方面，除了强化各项党建工作，加强对党的政治理论进行学习宣贯外，公司还努力维护民主党派员工的参政议政基本权力。在作出企业重大决策前，积极主动听取各方意见和建议，崇尚民主决策，最大程度地保护员工的公民和政治权利。

2、经济、社会和文化权利

陆家嘴物业工会围绕服务于公司中心工作，积极配合做好各项支持保障工作。

公司严格遵守各项法律法规，从用工管理等各个方面切实维护员工合法权益，依法与员工签订劳动合同，为员工缴纳社会保险，促进劳资关系的和谐稳定。公司坚持以人为本，全力维护员工的合法权益，充分调动员工的积极性，

法定节假日、婚假、产假等均按国家相关法律法规严格执行，明确了女性员工的权益，切实保护女员工孕期、产期和哺乳期等休假权利。

为满足广大员工阅读学习、自我提升的需要，公司从党建、人力资源管理、物业服务标准、法律等多个方面按照员工工作需求采购图书，不断充实读书角的书籍内容，丰富员工文化生活，为营造良好的学习型企业氛围打下了坚实基础。

三、劳工实践

1、就业和劳动关系

公司积极践行“人才是第一生产力”的理念，多措并举，广开渠道，通过网络、校园、社区、街道职介所等渠道，积极引进人才。2023年，计划招聘617人，实际录用637人，招聘完成率103.24%，重点岗位员工占录用总人数的54%，录用人岗适配率达到100%，真正做到按岗招人、人岗适配、人尽其才。同时，公司加大人才储备力度，全力推进校企合作，与华东政法大学传播学院、上海房地产学校签订校企合作协议。2023年，公司大专及以上学历员工1430人，占公司全体员工人数的49%，其中，本科及以上学历572人，占19.60%，同比增长11%。此外，全年共有79人通过公司激励制度提高了自身学历层次和职业技能等级。

公司坚持“不论资排辈”的人才培养发展理念：不唯身份、不唯资历、不唯文凭、竞聘上岗；唯才是举、量才为用；干中学、学中干，鼓励自我学习，打造包容、公平的工作氛围。公司制定了员工建议制度和激励制度，可以快速吸纳新员工带来不同的新鲜血液。

2、工作条件和社会保护

针对员工实际需求，公司量身定制了针对性、个性化的员工权益福利保障政策，有效调动各层级员工的工作积极性和创造性。2023年公司高温补贴6793人次，发放金额193万元。发放独生子女费288人次，金额9.3万元。缴纳职业年金18610人次，累计缴费1228万元。发放会员生日卡1385人次，费用共计42万元。2023年投保商业补充医疗保险1853人，减轻了员工的医疗费用负担。此外，还完成了职工住院互助保障计划的续保工作，其中市总工会7月续保2504人，区工会续保2494人，退休职工续保220人。此外，为帮助外省市来沪员工解决“住宿难、住宿贵”的问题，公司特别设置了两处员工宿舍，提

供 38 个免费床位，并一如既往地做好宿舍的日常监督管理工作，确保宿舍使用安全，员工居住舒适。2023 年，公司投入宿舍维护费用共计达 480032.14 元。

	福利项目	适用范围	发放形式
法定福利	养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险、住房公积金	公司各部门劳动合同制员工	货币化福利
	年休假		带薪假期
公司福利	体检	工作一年以上的正式员工	据实结算
	补充医疗保险	符合条件的正式员工	货币化福利
	培训资助	选拔符合条件的员工	学历提升培训、公派出国培训、职业经理人培训、专业技术培训等
	驻外服务津贴	异地办公员工	货币化福利
	员工子女托费	符合条件的正式员工	报销
	职工企业年金	符合条件的正式员工	货币化福利
	高温津贴	符合条件的公司员工	货币化福利
工会福利	文体活动	符合条件的工会成员	定期活动
	高温、寒冷以及节日慰问	符合条件的工会成员	实物福利
	困难职工帮扶	生活条件困难的工会成员	货币/实物福利
	慰问	生日、退休、生病住院、生育、丧事的工会成员	货币/实物福利

3、职业健康安全

公司通过了 ISO 45001:2018 职业健康管理体系的第三方认证，系统识别公司工作场所的环境因素和危险源，制定了相应的管理措施及方案，以减小、避免、杜绝潜在风险，通过实施，并持续改进运作绩效，为员工创造安全、健康的工作环境。

对于物业管理服务过程中的环境因素和危害源进行系统地识别，制定了《突发交通事故的应急预案》《突发人员中暑事件的应急预案》等 30 个应急预案及流程，对于不可接受风险和重要环境因素制定相关控制制度及管理方案，

包括《员工职业健康安全技术标准》《安全生产工作管理办法》等。

为生产服务提供必要的劳动防护用品，并加强日常监管，强化入职、转岗和各项职业健康、安全教育培训，将安全管理和物资投入纳入年度预算。通过全面建立完善安全管理体系，加强安全教育和培训，提高安全意识，建立安全责任制，落实安全检查，加强安全监督，改善安全设施，完善安全防护措施，建立完善应急预案等，确保安全生产实现“零伤亡”和“零事故”的安全生产“双零”目标。

4、工作场所中的发展与培训

建立内培体系。为提高员工工作技能，增强员工对本职工作的履职能力及执行能力，进一步掌握知识技能发挥潜力，公司建立了系统化的内部培训体系，根据人才层级和专业开设了四大类 36 个培训班，包括“高级经理培训班”、“项目经理培训班”、“设备设施后备力量培训班”、“设备设施专项培训班”、“物业保洁师资培训班”、“物业秩序维护师资班”、“客服礼仪师资培训班”、“金钥匙高端礼宾服务培训班”、“品牌质量提升培训班”等八个核心培训班。同时，公司已经连续六年与“国际金钥匙联盟”合作，对公司的服务理念，服务流程，服务细节进行岗位培训。

2023 年，公司在职工教育培训经费上共投入 180 万元。员工可以借助公司良好的工作环境、完善的规章制度、多元化培训来不断提升自我。从初级员工、领班/技术骨干、主管/技术工程师的稳步发展，到经理/技术专家、公司高层管理人员的蜕变，整个职业发展的线路清晰而明确。

十四五期间，公司大力推进数字化、智能化的发展，公司对全体员工开展了“数字化转型”的相应培训，安排一线员工学习智能系统和智能设备的实操技巧和技能，同时在公司内部召开动员会大力宣传数字化转型战略，培养数字化系统和智能设备管理的新型人才。

四、环境

1、污染预防

公司通过建立 ISO 14001: 2015 环境管理体系，有效控制了管理过程中水、声、气、渣对环境的影响，按照要求对各自管理范围内及工作活动涉及的环境进行了辨识，针对管理活动中存在的重要环境因素进行有效控制并制定相关控

制方案。公司在部分项目开展了油烟，污水，噪声，空气质量检测。公司还组织开展了多次固体废弃物集中收集。

2023 年，根据上海市生态环境保护局要求，公司积极配合及时填报危险废弃物管理计划，并实时更新内容。按照文件内容实施操作，于 1 月 1 日重新申报新一年管理计划。同时公司仍与上海电子废弃物交投中心有限公司签订固体废弃物处置协议，集中处理服务过程中产生的废弃荧光灯管、电池等固体废弃物，截至 2023 年底，共回收废旧荧光灯管、电池、硒鼓等 4111.45 公斤，投入处置费用 81071.25 元。一直以来，公司始终注重对环境保护，主动辨识公司运行过程中可能对环境造成影响的因素，自觉履行资源节约的社会责任，积极采取措施控制物业服务过程中产生的水、气、声、渣等重要环境因素，以实际行动体现对社会、对客户和对员工做出的承诺。

公司根据各管理处辨识出的环境因素、重要环境因素进行汇总，在管理体系内部审核过程中验证其合理性、符合性、适宜性、有效性。对于制定的管理方案，验证实施完成情况。2023 年，公司未因环保违法而受到环境保护主管部门的行政处罚。

2、资源可持续利用

根据 ISO 50001: 2018 能源管理体系、《“一体化”管理手册》及《程序文件》等相关要求，公司每年组织能源管理体系内部审核及管理评审，并通过第三方（上海质量体系审核中心）外部审核。公司的能源管理体系与标准的要求一致，体系策划充分，体系文件与公司目前的现状相一致，体系经过现阶段的运行适宜、有效。

根据相关法规要求，公司积极开展节能降耗工作，随着这项工作不断推进，业主、租户和员工节约能源意识不断提升，管理现场不断挖掘节能潜力，大量采用 LED 等新型光源和高效节能产品，以及采用先进合理的技术措施和科学合理的运维方法，有效降低了能源消耗和提高能源利用效率。

此外，公司通过信息屏、宣传栏、发放宣传手册，宣传保护环境的重要性。公司采取室外设立吸烟点等措施，使各大楼的室内吸烟情况得到有效控制；通过配置垃圾分类箱、改善原有垃圾房等措施，为实施垃圾分类创造了有利条件，最终实现垃圾分类目标，共同推进资源可持续利用工作。

3、减缓并适应气候变化

公司积极响应国家“双碳”政策，开发建筑节能课题，降低建筑物运营期能耗，提升建筑能耗管理效率。

2023年，公司创建《数字化节能技术在甲级办公楼设备管理中的应用》课题，在建筑运营阶段，推广运用科技生产力提升物业建筑运维管理能级。课题选择了公司一栋自持物业作为试点项目，将“数字化+”节能技术应用于甲级办公楼设备管理，通过建立能源管理平台，打通BA+IAQ+EMS系统进行能耗追踪与分析，按照大楼运营的实际需求调整优化节能策略，减少建筑能耗、降低设备碳排放，提升物业管理和设施管理效能，提供以人为本、绿色、低碳、环保的物业服务，提升物业价值。

五、公平运行实践

1、反腐败

公司严格执行招投标制度及物资管理办法，强化合格供方管理，明确物资采购比价要求，修订完善了一系列相关管理办法。不断拧紧责任链条、发挥关键少数示范引领作用，巩固企业廉洁文化建设，在企业电子月刊中开设“廉洁课堂”专栏，以案释法，增强警示震慑作用，定期进行廉洁教育。

以制度建设守住拒腐防线。为有效规避各项目财务等方面风险，公司继续执行《公司内部审计制度（试行）》，有效加强对职能部门、事业部的风险点排查工作，完善事前指导、事中监督、事后整改的闭环管理。2023年公司持续推进针对重要岗位任免、评优推荐、发展党员等的常态化廉洁审查工作。

2、公平竞争

公司高度重视对《招标投标法实施条例》的贯彻落实，市场营销部认真学习法规精神，严格遵守，层层实施，严防出现反公平竞争的行为。

3、在价值链中促进社会责任

助推产业链上游企业效益提升。公司聚焦建筑全生命周期管理理念，通过物业前期介入等方式，将建筑运维期间业主们的普遍关注和重点需求带到建筑物建造施工和图纸设计的前端工作环节，推动建筑设计与建造的持续优化与改进，帮助产业链前端的投资方、设计方、建设方、施工方和项目管理单位等建

造出更符合使用者偏好的建筑产品，不仅能在短期内助推上游企业的效益产出，从长期来看，更能进一步推动建筑全生命周期管理，实现建筑物使用管理成本费用最低，促进绿色建筑、节能建筑和智慧物业建设，促进物业保值增值。

面向下游供应商，扎实开展供方轮训，提高保安、保洁、设施设备管理等物业服务人员的工作技能，提升外包人员综合素养，与供应商携手共进。为了切实提高项目现场整体运维服务质量，使供方团队跟上陆家嘴物业、上海物业行业的发展步伐，公司教育培训部开启了对供方服务人员的轮训工作。轮训工作开展前，教育培训部会进行一系列准备，不仅保障了轮训工作系统、扎实、有序推进，更是与各事业部紧密沟通、协调，做到了供方工作人员轮训覆盖率100%。培训内容结合了公司实际及现场运维需求，包括陆家嘴物业的企业价值观、企业理念及服务理念；员工行为准则（基本要求、公司五大纪律、公司十五条“禁令”条例、保密制度）；服务及服务意识；物业服务行为规范；安全及安全生产基本概念等。所有轮训学员在培训结束后，会立即参加现场考试。考试利用智能化平台，以手机端扫码小程序为主，要求学员在限定时间内完成“机选”试题的考试，进一步提升了参训人员利用“智慧平台”进行工作的先进服务意识。

4、尊重产权

公司注重对知识产权的保护使用。自1998年2月23日起，公司对企业商标进行注册，并长期做好相关维护工作，并且大力推动使用正版软件，支持相关应用程序的开发使用和版权保护等工作。在产权保护方面，遵照以下规定执行：

一是重视宣传保护知识产权。定期对全体员工按业务领域和岗位要求进行知识产权培训，营造浓厚的尊重产权的工作氛围。

二是尊重专利权。公司法务部门对公司取得专利法保护的产品和技术，根据专利法维护其不受侵犯。当发现侵权行为时，及时请示有关机关进行处理，或向人民法院起诉。同时，自觉遵守专利法及有关规定，在生产和出售新产品或服务时进行专利检索，避免侵犯他人的专利权。

三是加强对商标使用的管理。一是严格依照《商标法》有关商标使用的规定，无论是注册还是未注册商标都依法合理使用，避免侵犯他人合法的商标专

用权和因其他违法使用而承担法律责任。二是在许可他人使用时，对许可使用的对象、合同的签订、对被许可方的监督等方面进行明确规定，加强对使用许可合同的监督。

六、消费者问题

1、公平营销、真实公正的信息和公平的合同实践

公司坚持按规向业主公开管理处办公制度和物业管理收费标准，要求酬金制项目按规定每半年公布项目账目。同时，公司按照自愿、公平的原则起草合同，明确双方权利义务和违约责任，做到条款内容完整，表述严谨准确，相关手续齐备，避免出现重大疏漏。

公司明确规定，合同要保证以下方面的合法性与合规性：主体资格合法：签约各方应具有签订、履行该合同的权利能力和行为能力；内容合法：合同条款应符合法律、法规的强制性规定；内容合规：合同条款应符合公司的规定及谈判或招投标中确定的内容；合同形式应合法；签约程序应合法；签约各方意思表示应真实、有效、一致；采用格式条款订立合同的，无违反《合同法》第39条、40条的情形；合同中的免责条款应合法；合同中的收付款方式、期限条款应合法；合同中的索赔条款应合法；对法律适用的选择应符合国家的强制性规定；当事人对争议解决方式和机构的选择应合法；其他按规定需要审查的内容。

公司明确规定，合同要保证以下方面的严密性：合同条款应完备，包括同类合同的必备内容，应充分考虑履行过程中可能涉及的问题；合同用语应清楚、完整、准确无误，不会产生歧义；双方的权利义务应具体、明确，具有可执行性；合同设有附件的，应已经清楚、完整地列明所有附件，应对其法律效力作出了明确规定；附生效、失效条件的合同，所附条件、期限应适当；需要进行批准、登记等手续的合同，应已经就批准、登记问题作出了明确约定；合同设定的担保方式应切实、可靠；争议解决方式应切实可行；不允许有不能履行的合同条款；无导致合同不能成立、无效或被撤销的情形；涉及的知识产权应已经采取了相应的保密或限制措施；无存在损害公司商业信誉、商业秘密及其他利益的情形；其他按规定要审查的内容。

2、保护消费者健康安全

公司利用安全生产标准化达标评比，推行安全生产标准化工作，2017年以

最高分荣获了上海市安全生产标准化企业二级资质。同时鼓励安全管理人员报考国家注册安全工程师以及其他国家安全类注册职业资格，2023 年公司具有安全管理职称的人员共计 4 名，分别为 1 名一级安全工程师，2 名一级安全评价师和 1 名注册安全工程师。

2021 年起，公司实施安全风险分级管控和隐患排查双重机制，按照《安全风险分级管控和隐患排查治理评估报告》，开展安全风险分级管控和隐患排查治理工作，全面落实风险点告知卡、告知牌的挂牌等。

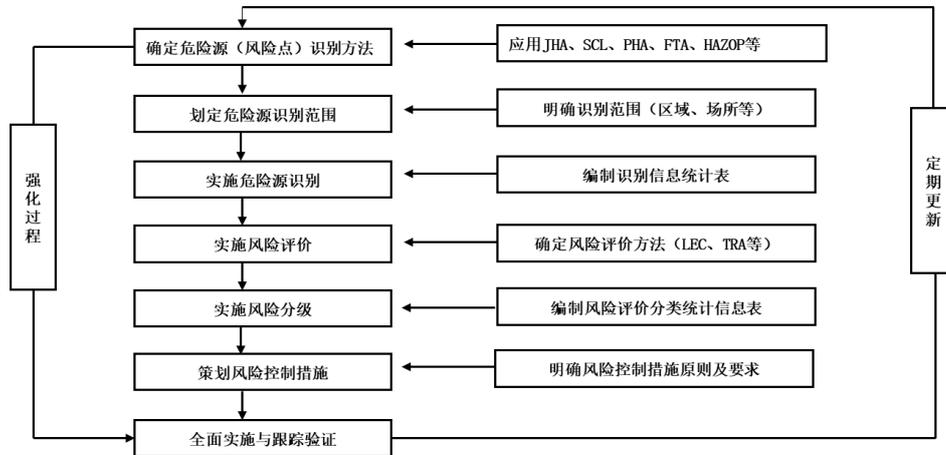


图-安全风险分级管控程序

安全风险告知卡示例		安全风险管控点	
风险名称	锅炉异常运行	风险名称	压力容器异常
风险部位	锅炉房	风险部位	制冷机房
风险编号	SM01-C01L	风险编号	SM02-C02L
事故类型	人身伤害	事故类型	火灾、爆炸
风险等级	C	风险等级	C
主要防范措施 1、作业点设置警示标识和安全操作规程； 2、非锅炉房人员不得入内； 3、严格按安全操作规程进行操作； 4、压力表、安全阀和锅炉必须按规范定期检测和维护保养； 5、作业前应穿戴规范的劳动防护用品； 6、所有操作人员必须持有有效证件上岗； 7、现场应配置规范的应急处置流程。		主要防范措施 1、作业点设置警示标识和安全操作规程； 2、非工作人员不得入内； 3、严格按安全操作规程进行操作； 4、压力表、安全阀必须按规范定期检测和维护保养，现场严禁堆放易燃物； 5、作业前应穿戴规范的劳动防护用品； 6、所有操作人员必须持有有效证件上岗； 7、现场应配置规范的应急处置流程。	
责任人	✓	责任人	✓
电话	✓	电话	✓
主要警示标志：   		主要警示标志：   	

图-安全风险管控点

事故根源综合分析表

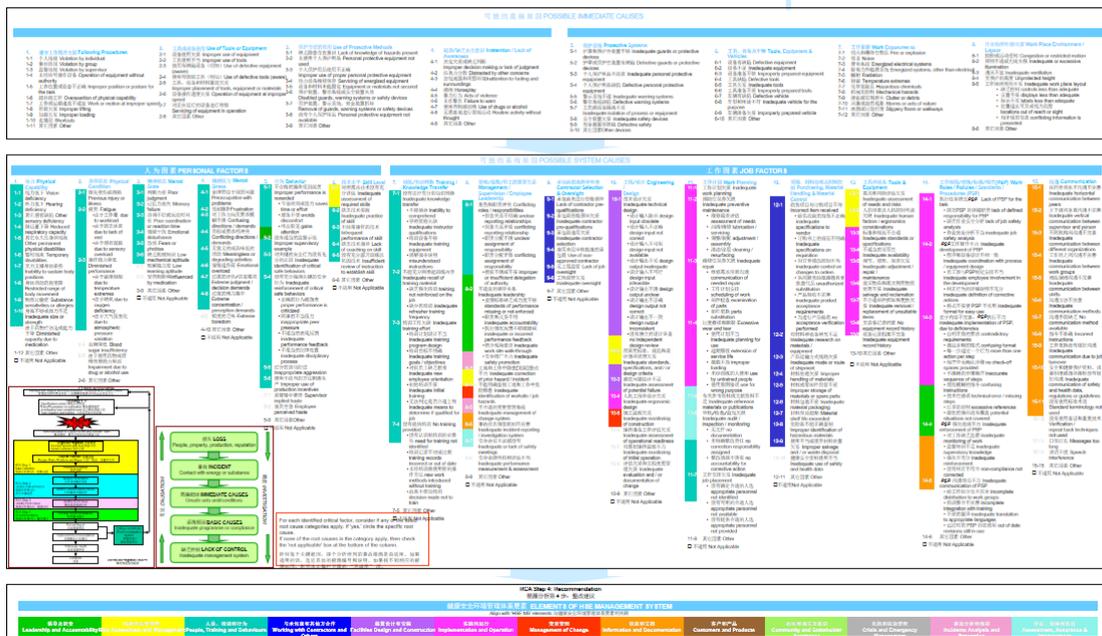


图-事故根源综合分析表

全员安全责任制，签订安全承诺书；投入必要资金，纳入年度财务预算；为员工办理工伤保险，及为辖区内客户办理第三方公共责任险、财产损失险。

安全管理与工 人数		安全生产控制目标
作机构		
公司安全生产领导小组	12 名	新进/转岗员工安全教育完成率 100%、特殊工种持证上岗率 100%、手持电动工具/绝缘电阻达标率 100%、安全用具与特种设备安全检测通过率 100%、设备完好率 \geq 99%、二次供水水质检测合格率 100%、危险固体废弃物回收率 100%、消防设施（器材）完好率 100%、安全生产/防火/防汛安全检查覆盖面 100%、安全隐患排查治理整改完成率 100%、应急预案演练计划完成率 100%、应急救援物资完好率 100%、职业健康安全率 100%。
公司安全生产工作小组主要成员	35 名	
公司专（兼）职安全管理员	52 名	

表-安全管理与工作机构

公司每年及时识别和获取、评审安全生产法律法规、规范，向客户、员工进行传达，并建立了相关管理制度与安全操作规程。

公司各级部门、教育培训部对从业人员通过讲师授课、师傅带徒、实训室（基地）、远程培训等方式开展安全生产教育与培训，持证人员要求取得相应资格证书后方可上岗，定期参加复训。

公司通过第三方“安邦智慧消防安全管理平台”，利用 PDA 设备对现场安全作业实施集约化检查；并通过人脸识别系统进行区域化管控，避免人员检查的随意性发生。

强化安全要求。公司各事业部根据质量指标要求，将各项安全质量指标逐一分解到各管理处、落实到人，确保事业部内无安全责任事故，无重大不利于公司形象的问题发生。在二次装修管理上，各管理处严格执行二次装修管理规定，在面临集中大批量的装修工作时，均要求安全施工、运转有序。在设备运行上，各项目要求设备运行安全可靠，无安全相关问题投诉情况出现。

开展安全演练。6 月为安全生产月，为贯彻落实公司安全生产的工作部署，扎实做好反恐防暴工作，切实提高现场安全人员的防范意识和防暴技能。对安全工作的重视不仅仅局限在安全生产月的主题活动中，更将体现在工作和生活中。公司始终立足于“安全第一、预防为主”的思想，不断强化安全意识，充分认识安全工作的重要性，做到安全工作常抓不懈、警钟长鸣。

开展应急演练。根据应急演练计划，公司各管理处定期自行组织消防、水浸、电梯困梯等应急演练，事业部则不定期对各管理处进行抽查。7 月到 11 月是台风的高发期，为提前切实做好各项防台防汛准备工作，提高防台抗灾能力、洪涝灾害应急处置能力和居民防灾避灾的自救能力，公司组织各物业管理处开展了防台防汛应急演练工作。

3、消费者服务、支持及投诉和争议处理

在诉求与投诉处置方面，公司通过设立“96916”呼叫中心（上海市第一个物业服务信息平台，建立于 2002 年，自成立以来受理处置诉求接近 20 万件），在各项目服务窗口公示“96916”热线，统一接受顾客诉求与投诉。公司制定并落实企业标准——《客户投诉处理程序》，确保诉求与投诉得到有效、及时的处理，明确“首问责任制”要求，受理后一般情况下要求在 24 小时内解决，遇特

殊情况不能在规定的时间内解决的，需要在取得客户谅解后与客户约定解决时间。“96916”数据库与月度、年度的投诉分析报告，可有效帮助公司及管理中心/处，分析客户需求变化趋势，改进服务过程，提升服务质量。

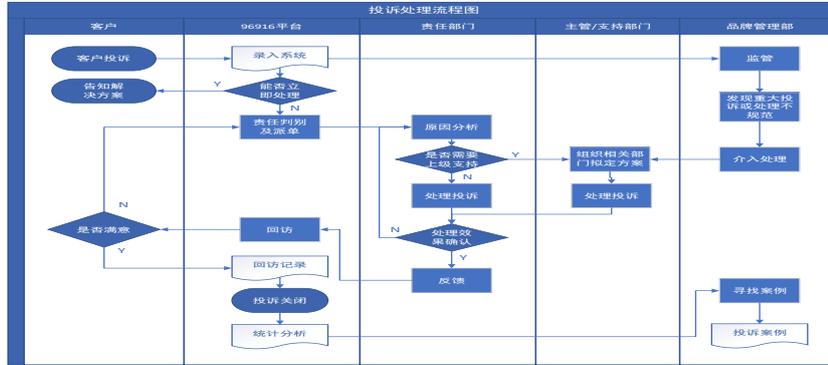


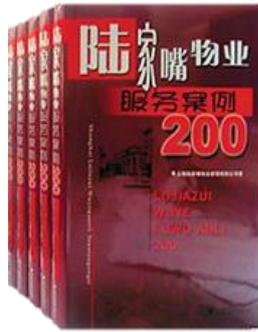
图-公司 96916 服务平台及投诉处理流程

公司品牌管理部是客户诉求及投诉处理的归口管理职能部门，负责跟踪、协调诉求与投诉处理的状况与结果，对客户诉求与投诉处理案例开展分析、总结，针对性地建立标准化的服务补救措施，并列入公司标准及培训中心专业岗位培训教材中，对顾客反馈链中涉及的每一位员工进行岗前、岗中培训，防患于未然，改进投诉、处置、培训程序，实现闭环管理。



图-96916 投诉工单及报表系统界面截图

公司将物业服务实践中运用物业管理的技术、技巧，和技巧性解决各类诉求和投诉的经验教训总结出版为《陆家嘴物业服务案例 200 例》，从理论的高度加以阐述，举一反三，提升公司诉求及投诉处置能力，对其他物业公司也具有普遍的借鉴意义。



4、消费者信息保护与隐私

根据制度约定，目前公司信息资产分级的主要依据是其保密性、完整性或可用性等安全属性受到损害，即发生泄漏、损坏、丢失或无法使用等问题，对主营业务所造成的影响，据此将信息资产分为三级：非常重要资产、重要资产、一般资产，并对其加以分类管理。

级别	定义	主要数据	授权
非常重要资产	该类信息资产的保密性、完整性或可用性受到损害，发生以下任何一种情况“严重影响正常的业务连续性、导致面向公众业务中断或导致非面向公众业务中断2小时以上、财务损失达50万元人民币以上”时，会给单位造成无法挽回的损失，或产生同类损失相应的重大隐患	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 用户真实姓名等 ➤ 公司业务分析算法等 ➤ 公司财务、业务数据等 ➤ 信息系统运行数据 	总经理级
重要资产	该类信息资产的保密性、完整性或可用性受到损害，发生以下任何一种情况“影响正常的业务连续性、导致非面向公众业务中断2小时以内；影响单位的信用或导致赔偿金额在50万元以内”时，会给单位造成一定的损失，	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 用户名等公开基本资料 ➤ 运营服务内容记录等 ➤ 公司项目基本信息等 ➤ 客户信息资料等 	副总经理级

	或产生同类损失相应的隐患		
一般资产	该类信息资产的保密性、完整性或可用性受到损害，一般不会给单位造成经济损失，或不会产生同类损失相应的安全隐患	各类可公开的信息	部门经理级

公司通过 OA、工作群等渠道，定期进行信息网络安全知识普及，培养员工保护客户隐私，保障信息安全的意识。

业主、客户需要使用公司提供的信息服务时，公司会对其进行安全授权提醒，以及功能访问角色级别说明，履行明确告知义务。

供应商指定专人进行服务，并签署《外部人员访问保密协议》，公司对其分配的临时权限，做到操作记录、及时清除。

通过对各条线、各场景、各使用人群，做好安全防护、登记、隔离、释放权限等工作，形成闭环管理，以保障公司信息系统的的核心、稳定。

5、基本服务获取

“满意、感动、惊喜”是陆家嘴物业的服务理念。秉承公司用户至上的服务理念，我们不断强化内部管理，建立健全各项服务和实施标准，为广大用户送上规范化、人性化的服务。对于物业管理费收缴率欠佳的项目，公司从未因费用问题而降低服务标准，一如既往地按照公司要求，以高于行业水平的服务水平为全体业主提供物业服务保障，维护业主的日常生活需求。同时，针对物业费收缴率问题，公司积极查找自身原因，改进流程提升服务，以期用更为周到、贴心的服务，提升物业费用收缴率水平。

公司凭借专业服务和标准化管理不断提升客户满意度。通过对商务办公楼、机关办公楼、公众场馆、会展中心、住宅、院校和园区七大服务业态的走访和调研，2023 年公司第三方顾客满意度测评年度满意度和客户忠诚度分别达到

92.47 和 86.41。

6、教育和意识

为了保证物业的正常使用，最大限度地发挥物业功能，为业主打造一个安全、文明、清洁、舒适、优美高尚工作和生活环境，营造温馨、舒适、安全氛围，公司从业主使用体验出发，针对不同业态详细编制《业主使用手册》等相关物业和设施设备使用说明，供业主参阅使用。

在公益宣传方面，公司积极推进上海市垃圾分类相关工作，按照上海市政府有关要求制订工作方案，向广大业主宣贯实施最新的《上海市生活垃圾管理条例》。在各届进博会期间，公司平均服务展商观众超 100 万人次，日均产生垃圾多达 200 吨。为做好展会现场的垃圾分类工作，公司组建了一支约 3500 人的服务铁军，组织 400 多名垃圾分类讲解员坚持“每日 30000 步”巡视走遍国展各个角落，将垃圾分类新理念传递给每一位宾客。持此之外，公司在管的每一处项目中，物业管理人员积极宣贯实施垃圾分类，配合属地社区街道深入开展宣传教育引导。我们以生活垃圾分类工作满意度为目标导向，组织开展各类主题宣传活动，加强对垃圾管理先进典型事迹的宣传报道。并以全国节能宣传周、全国低碳日和六五环境日为抓手，进一步加强绿色低碳发展、无废城市建设等理念知识的科普宣传。

七、社区参与和发展

1、社区参与

参与文明共建。公司根据行业特点，大力推进精神文明建设，主动为社区建设提供支持。与业主委员会和居委会建立沟通联系机制，大力推进社区精神文明建设，主动为社区建设提供资金支持；公司积极开展片区文体活动。2023 年公司与上海市陆家嘴金融贸易区总工会联合举办“陆家嘴金融世纪广场第二届世纪公园健康跑活动，从拟定活动策划方案到活动经费筹备都进行了周全详细的安排，共有 130 余名职工和片区上班族参与了活动；公司陆家嘴软件园项目积极开展“人民城市 文明风采”2024 浦东新区城市文明风采季系列活动，与陆家嘴楼事会联合推出形式多样、种类丰富的实事惠民园区活动，如中医问诊、肩颈按摩等。

组织文娱活动。公司各事业部根据客户需要，在社区组织“元宵节”、“三

八妇女节”、“儿童节”、“重阳节”、“万圣节”等节日活动，以及“联谊晚会”、“纳凉晚会”、“向雷锋同志学习”等多样化的活动。

开展志愿服务。多年来，公司成立陆家嘴物业志愿服务团队，组织开展“义务献血”、“便民服务”、“帮困、扶贫献爱心”、“道路指挥”、“公园服务”等活动，鼓励员工利用自己的特长讲解物业小贴士，为市民朋友维修一些家用电器等。公司通过党代会、职代会、工代会、年终总结大会、表彰大会等公开报告志愿者服务情况，号召所有注册志愿者、以及党员志愿者积极参与志愿者工作，2023年公司注册志愿者人数达到342人。

2023年，公司组织开展了无偿献血工作，得到了广大员工的积极响应。公司党办就此项工作相继在新博管理中心、国家会展管理中心召开了三场陆家嘴物业2023年度义务献血宣贯会，积极动员广大干部职工投身爱心事业，并贴心告知献血前的注意事项。经公司统筹安排，本次活动报名106人，实际成功献血63人，献血总量达12600毫升。

2、教育和文化

传承中华优秀传统文化涵育企业文化。发扬优秀传统文化精髓结合企业发展战略，培育深化“责任、荣誉、集体”企业价值观和团结协作、勇于创新的团队精神，打造健康文明、昂扬向上的企业文化。在历届进博会期间，公司现场团队根据工作方案高效推进各项工作措施，展现陆家嘴品牌速度与精度。同时，现场管理人员贴心做好员工关爱，妥善安排队员食宿、班车等生活所需，确保服务铁军以饱满的精神状态、真挚专业的服务态度、灵敏应变的处置能力投入到每天的“战斗”之中。

传递正向积极的社会主义奋斗者价观念。公司利用多渠道对企业的愿景和价值观进行宣传，让员工、合作伙伴、顾客、外包方等相关方全方位了解公司的企业文化，大大增强员工的认同感和归属感，提升相关方的黏性。公司领导团队始终以身作则，通过担任中高层员工培训班班主任的途径，在课堂上讲故事、表先进，对企业价值观进行宣贯，为员工树立起以“责任、荣誉、集体”为价值观导向的榜样力量。公司定期举办阅读分享读书会等活动，交流关于企业文化的相关书籍，激发员工的奋斗激情。

3、财务与收入创造

公司一贯重视在生产过程中对人的价值的关注，以及强调对消费者、对环境、对社会的贡献。2023年，公司上缴增值税实际缴纳 33053262.59 元、企业所得税缴纳 49326151.71 元、城建税及教育附加缴纳 4002427.5 元、印花税缴纳 19874.33 元，全年合计纳税 86401716.13 元。主动承担社会责任，依法纳税是我们应尽的责任和义务。

4、社会投资

公司积极开展对困难员工的帮困慰问、联建共建单位等的扶贫关爱行动，不仅营造了公司上下互帮互助的良好氛围，还支持了属地消费，将陆家嘴温暖辐射周边。2023年，公司及工会共同组织开展各类慰问活动，包括困难职工慰问、高温慰问、传统佳节慰问、员工体检及参观活动等，共计花费活动经费约 431.96 万元。公司党委持续推进与结对村的联建共建，资助车站村开展助老关爱活动，不断提升社会基层组织的服务资源和服务能力。公司从行政、工会和党建各个条线入手，尽己所能做出更多的社会回馈。

上海陆家嘴物业管理有限公司

二〇二四年八月八日



上海陆家嘴物业管理有限公司

地址：上海市浦东新区锦安东路 583-585 号

电话：(021) 50810333

网址：www.shlp.com