

2023 企业社会责任报告

上海上勤高级楼宇管理有限公司

Shanghai Shangqin premium management co.,LTD

报告概况和界定范围

◆**组织范围：**本报告涵盖上海上勤高级楼宇管理有限公司及下级所属机构。本报告中，同时以“上勤楼宇公司”“公司”“我们”等简称。

◆**发布周期：**本报告为上勤楼宇公司 2011 年以来发布的第 10 份年度社会责任报告

◆**时间范围：**2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。为确保内容关联性，部分内容可能超出上述范畴。

◆**组织信息：**

公司全称：上海上勤高级楼宇管理有限公司

核心业务：上海市市级机关集中办公点政务服务保障

公司地址：上海市黄浦区大沽路 100 号 3901 室

◆**主要内容：**

上勤楼宇公司坚持内外兼修、持续提升、人本和谐的人力资源管理理念，通过管培生项目、“绿叶工匠”培育体系、技师工作室、后备人才梯队建设，以及成系统多层次全覆盖的内外培训等平台 and 机制，促进人才的成长；公司投入资源支持职业健康安全体系的运转和发展，为员工提供福利方案、保障合法权益、维护身心健康。

公司坚持社会主义核心价值观，争做诚信企业，在经营诚信、履约诚信、纳税诚信等方面保持零负面反映。与业主单位、合作伙伴、员工、共建单位等利益相关方长期保持良性互动。

公司坚持构建负责任的企业社会关系，与南京东路社区签订共建协议，参与文明共建活动。积极发展与武警一支队、电信、SMG、港城集团、城方公司等社会责任关系，优势互补、合作共赢。

作为首家落实市级机关合同能源管理的企业，积极推进“智慧楼宇”项目，通过信息技术和结构调整，广泛开展智慧楼宇全生命周期管理试点工作，进一步对接双碳前沿政策，实现市级机关集中办公点在双碳领域的引领示范作用。

◆编制依据:

上海市文明办《上海市文明单位社会责任报告指导手册》;

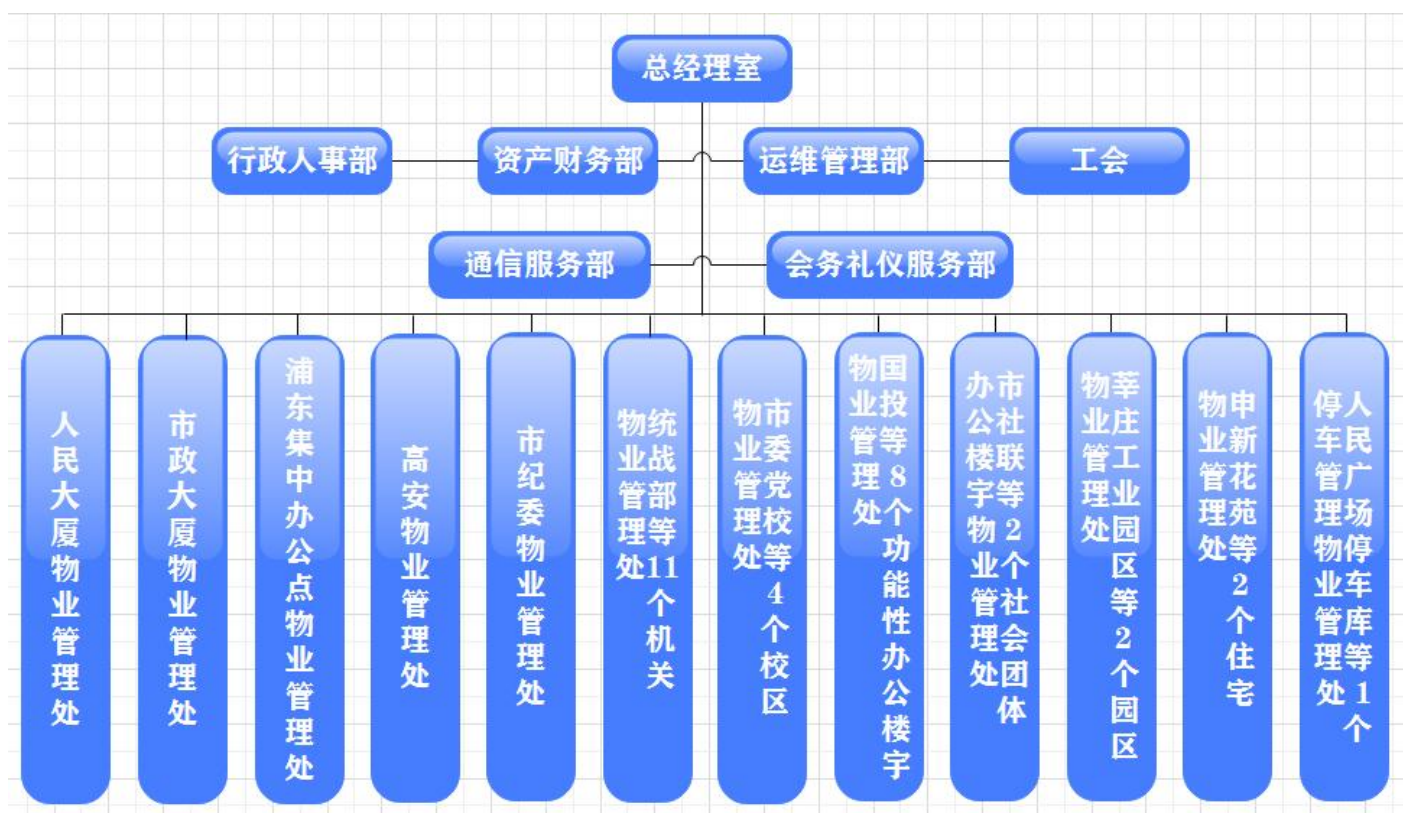
上海市经济团体联合会团体标准《企业社会责任指南》。

上海上勤高级楼宇管理有限公司概况

公司前身为上海市人民政府机关事务管理局行政处、上海市人民政府机关服务中心，2003 年成为全国首家实施机关后勤社会化改革的企业。

公司属服务行业经营性质，是以政府机关办公楼宇集约服务为特色，由市机管局受托国资委管理的功能性国企，主要承担着为上海市人大、市政府、市级机关浦东集中办公点、市委组织部和宣传部、市纪委、市委党校等多个政府机关、社会组织、功能性办公楼宇，以及校区、工业园区、住宅等提供综合性后勤服务保障，全面、立体的涵盖了通信话务、政务礼仪、会务服务、餐饮服务、物业管理服务等内容。

组织架构



上勤楼宇公司企业文化

企业价值观：专业、敬业、德尚、崇尚

企业愿景：打造最具影响力的机关后勤服务品牌

服务方针：精细、极致、专业、满意

管理文化：

服务第一，赢得服务对象满意；

持续改进，寻求质量不断提高。

科技为先，打造绿色办公环境；

节能减排，创环境友好型企业。

安全第一，贯彻安全规章制度；

以人为本，关注员工职业健康。

服务文化：

讲大局甘当配角 讲奉献默默无闻

讲责任任劳任怨 讲自强不息不挠

讲学习好学上进 讲创新勇于开拓

讲团结齐心协力 讲服务热情周到

讲做人谦虚谨慎 讲文明诚信规范

2023 年主要经营数据披露

营业收入	25,862.74 万元
利润总额	884.63 万元
纳税总额	1345.2177 万元

总经理致辞

2023 年，上勤楼宇公司坚持“服务至上、发展第一”的理念，面对挑战和机遇，心怀使命、勇力奋担开拓创新，在市机关事务管理局及上勤集团的领导和支持下，保持企业的机关后勤服务特色，迎难而上，在转型发展、服务创新、节能降耗、标准化和信息化建设、队伍管理等工作，立足本职、卓力施为，取得了新的发展，确保了国有资产的保值增值。

作为连续获得十二届上海市文明单位荣誉的国有企业，公司积极响应上海服务品牌战略、“数字城市”战略，构建“智慧服务”知识体系，实施“智慧楼宇”工程，打造现代企业运营模式，系统全面的推进企业内外治理，优化发展环境，发挥品牌影响力，促进企业“内外兼修”，实现社会主义核心价值观引领下现代服务企业的新担当，为构建和谐社会做出积极贡献。



本公司党政领导班子成员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带责任。

上海上勤（集团）有限公司党委委员、副总裁

上海上勤高级楼宇管理有限公司党总支书记、总经理：

A handwritten signature in black ink, appearing to be '陶友' (Tao You), written in a cursive style.

目录

- 一、保障员工权益，打造和谐企业环境
- 二、开展诚信运营，展现国企时代担当
- 三、参与社区治理，同创共建文明风尚
- 四、落实环保责任，践行绿色发展理念
- 五、预期和展望

保障员工权益，打造和谐企业环境

一、按照国家法律法规招录和管理员工

公司依照《劳动法》、《劳动合同法》、《公司法》及相关法律法规，根据岗位需求向大中院校、各街道、招聘网站发布招聘信息，实行劳动合同制，被录取员工劳动合同签订率 100%，依法保障员工应享有的各项权利。

二、打造员工成长的环境

（一）人才激励

1、为人才建制，提供制度支撑。公司因应形势任务的变化和企业实际，对企业的《规章制度汇编》和《员工手册》进行了修订。其中，进一步规范了人才激励、选拔、任用的规程。编制了《管培生培养方案》、《管培生轮岗评估表》，为人才梯队建设续航。

2、为人才筹谋，健全后备梯队。通过实施引进、内部选拔培养、师徒带教、市机管局“绿叶工匠”培育体系，以及实施良久的管培生制度，公司建立起后备人才梯队建设机制，全方位打造技能人才高地。

3、为人才立事，成就员工价值。

公司充分发挥和运用人才培育机制、平台，努力为员工创造成才的环境和机会。

集团/子公司:上海上勤高级楼宇管理有限公司				上勤集团2023年年度培训落实情况反馈表											
部门:行政人事部															
序号	教育训练类别	类型	课程名称	授课对象 (注明范围)	需达成的培训目标 (需要解决的问题)	培训日期	培训地点	培训人数	讲师	课时	授课方式	主持部门	主持人	费用 (RMB)	备注
1	专业技术培训	外训	专业岗位员工继续持证	已持证需继续教育的员工	根据国家要求需继续持证的员工	全年	按国家要求	116	/	36	讲授	/	/	69135	
2	专业技术培训	外训	取出证资格证书提升培训	公司一线岗位员工等	通过考取国家职业资格证书,提升岗位技能	全年	按国家要求	65	/	352	讲授、考试	/	/	123970	
3	专业技术培训	内训	会务接待礼仪	公司商务岗位员工	提升商务岗位员工整体服务意识和专业技术水平	2月	人民大厦3号会议室	84	刘燕	8	现场实操	行政人事部	徐莹苗	25000	
4	经营类管理培训	外训	公共机构节能减排绿色低碳发展要求和实施路径	领导班子、中层管理人员	提升节能减排意识,倡导绿色发展理念	3月	300号4楼会议室	46	王霞霞	2	讲授、现场交流	行政人事部	杨敏	4000	
5	经营类管理培训	内训	绿化养护与管理	领导班子、中层管理人员	学习绿化养护及维护专业知识	4月	人民大厦215会议室	32	苏燕	3	讲授、现场交流	行政人事部	徐莹苗	/	
6	其他类培训	外训	“青春上勤 团结奋进”青年员工团队建设培训	一线岗位青年员工	结合主题教育活动,提升公司青年员工团队凝聚力	5月	嘉永瑞湖畔	53	金力培训	8	现场实操	行政人事部	/	49749	
7	党政人才培训	外训	铭记先烈遗志 谱写时代新篇主题课程	各支部党员代表	深入开展主题教育活动	5月	世纪公园李白烈士像	18	朱启文	18	讲授、现场交流	党总支	杨敏	2000	
8	专业技术培训	外训	特种设备维修培训	集中心办公点工程内员工	加强电梯安全管理知识和技能	6月	上海市电梯行业协会	3	/	6	讲授、现场交流	行政人事部	/	2400	
9	经营类管理培训	内训	《综合目标责任书》目标分解培训	各部门、管理处负责人、行政岗位员工	了解年度考核目标,加强日常管理能力	6月	市政大厦1号会议室	54	管松松、陈景、秦慧娟	3	讲授	运营管理部	吴斌	/	
10	其他类培训	内训	信息写作培训	行政岗位员工	学习信息写作技巧掌握公文类文章的写作技能	8月	市政大厦8号会议室	50	杨海青	3	讲授、现场实操	行政人事部	徐莹苗	11000	
11	其他类培训	内训	会务茶艺培训	商务岗位员工	学习茶艺知识和商务茶艺冲泡技巧	9-10月	市政大厦5-6号会议室	43	朱萍	7	讲授、现场交流	行政人事部	徐莹苗	4000	
12	党政人才培训	内训	“发挥党建引领作用 推动企业高质量发展”主题培训	领导班子、中层管理人员	步发挥党建引领在公司发展中的作用	10月	市政大厦9号会议室	40	黄慧玮	3	讲授	行政人事部	徐莹苗	2000	
13	专业技术培训	内训	会务技能比武培训	商务岗位员工	学习会务四件套、提升比赛内容和注意事项	10月	市政大厦1号会议室	16	吴亚刚	8	现场实操	行政人事部	徐莹苗	12400	
14	其他类培训	内训	质量体系培训	中层管理人员、行政岗位	学习体系知识和标准化知识	11月	市政大厦9号会议室	45	吕勇	6	讲授	运营管理部	秦惠群	10000	
15	其他类培训	外训	管理培训课	公司领导、中层内员工	根据自身培训需求,进行管理类课程学习,提升综合素养	全年	/	20	/	12	讲授、现场交流	行政人事部	/	120000	

2023 年度公司培训计划落实情况汇总反馈表



组织开展多样化的员工培训

要闻 02

2023年12月25日 星期一
一、二版责任编辑 李 莉
一、二版美术编辑 江 雯

“工作室”牵头培养新一批技能人才

上海机关事务管理局展示“绿叶工匠”培育成果

■吴泽顺

本报讯 近日，上海机关事务管理局在世博中心组织展示历届“绿叶工匠”培育成果。同日，第三届“绿叶工匠”技能大赛（决赛）举行。上海市人大常委会副主任、市总工会主席郑钢淼出席活动。

“绿叶工匠”培育工程是上海市机关事务管理局为培育更高素质、更加专业的机关事务人才队伍持续打造的建设项

目。据市机管局人事处（老干部处）处长、一级调研员李雪良介绍，市机关事务局通过“绿叶工匠”培育工程，以设立技能工作室等形式作为载体培育技能人才，保障全市机关事务工作正常运行。

“今天展出工作室的带头人都是上海市的技术能手、上海五一劳动奖章获得者等等，我们希望他们通过工作室，把自己的作风与技术传承下去，以老带新。”

在上海上勤高级楼宇管理有限公司黄建工作室的展台前，曾荣获第二届“绿叶工匠”技能大赛“五小”竞赛优胜奖的制冷空调维修工技师黄建和他的团队展示了一个物业人的专业素养：“我们团队工作日是24小时在线的，比如锅炉工凌晨4点开始供蒸汽保障食堂开餐；空调工凌晨5点到岗调试设备准备供气；到了职工上班时间，物业人员则开始负责检修、巡

视、设备养护等日常工作。有时候修机器太吵，我们会等到晚上6点人走后，开始夜间作业施工；晚上9点至次日凌晨4点，值班人员还会对重要机房、配电间等进行夜间巡视。”黄建介绍道。

黄建工作室主要由4名一线作业经验丰富的维修师傅组成。工作室正在培育下一批优秀接班人，以“师傅带徒弟”的方式将水电、制冷空调维修等“老师傅”们的专业技术传

承下去。

此外，保障职工餐饮健康的赵大勇工作室、美化机关建筑环境的苏燕工作室等均出席活动，展示近年来工作室的培育成果。活动当天同期举行了文化文博宣讲、会务礼仪服务、机关食堂厨艺争先和机关事务技能知识竞答等系列比赛的决赛以及优胜保障，最终，本届“绿叶工匠”技能大赛共有21家集体与12名个人获奖。

《劳动报》报道市机管局“绿叶工匠”培育成果展示中的公司“技师工作室”



公司员工在市机管局“绿叶工匠”技能大赛中所获部分奖项

（二）福利保障

公司实施职业健康和安全体系，以制度保障员工职业健康安全环境，通过劳防用品配备、劳动安全巡查、安全应急演练，以及年度健康体检和健康讲座等健康管理措施等，确保员工身心健康安全。

立体式福利组合为员工保驾护航，公司为员工构筑起五险一金、带薪休假、女性“三期”保障、疗休养、节日福利、高温慰问、困难扶助等多层次的行政和工会 1+1>2 的福利保障机制。



组织开展员工疗休养、高温慰问等活动

公司积极参加市总工会“提升职工生活品质”工作实践，

（三）文化塑人



2023 年，公司在落实各项运营管理和服务保障目标的同时，着力为员工打造舒心、育人、助力的企业文化环境。

组织召开工代会、职代会





主题演讲、健康讲座、“我们的节日”迎新、体育竞技、文化拓展……
以多样化的文化活动塑造上勤的“精、气、神”

开展诚信运营，展现国企时代担当

作为机关后勤服务企业，公司长期坚持信用建设。在经营诚信、履约诚信、纳税诚信等方面保持零负面反映。与业主单位、合作伙伴、员工、共建单位合同履约率 100%。

一、长期保持与各利益相关方的良性互动。

利益相关方	类别	合作方式
员工	管理层	100%签订劳动合同，支付劳动报酬，提供福利。
	员工层	
	实习生	按约提供必要的报酬和福利，根据双方意愿，实习期结束后确定留用的签订正式劳动合同。
服务对象	业主	提供通信、政务礼仪、会务、物业、辅助功能等服务产品。
	来访人员	
外包方	通信设备维保	签订合约，按约管理服务、支付费用，并提供支持。
	电梯维保	
	保洁	
	保安	
	绿化	
供货商	设施设备	通过商谈、比选，建立合格供应商库，签订合约，开展合作，并按约支付款项。
	服务工具	
	员工福利	
共建单位	街道	签约加入南京东路街道社区党建联合体，响应需求，动员组织参加共建活动，提供支持。
	部队	下属通信和会务部分别与两个武警中队建立共建关系，常态化开展共建活动。建军节和春节公司上门慰问。
	电信、SMG、港城集团等企业	签订共建协议，常态化开展互动交流。

二、各项信用记录良好

经上海市一网通办查询，公司信用记录良好。

基本信息

法定代表人/负责人/执行事务合伙人	陶巍	企业类型	有限责任公司（非自然人投资或控股的法人独资）
成立日期	2003-07-09	住所	上海市黄浦区江西中路209号2幢

基础信息16

行政许可1

行政处罚0

守信激励11

失信惩戒0

重点关注0

资质/资格0

风险提示0

其他0

纳税信用等级 7条

市文明单位表彰信息 4条

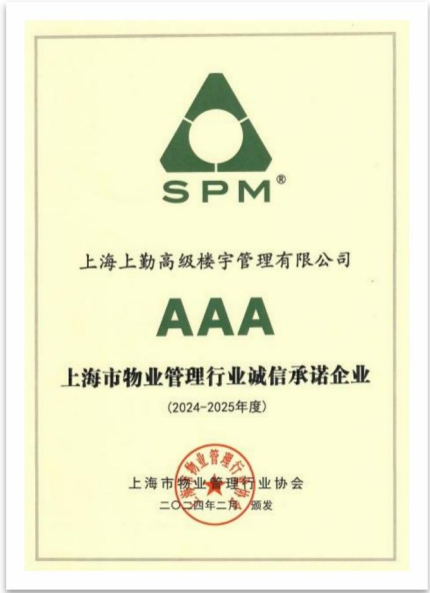
信用等级

A级

评价年度

2023年度

第 1 条



三、扬上勤品牌，张国企担当

（一）公司坚定以市级机关服务保障市场作为企业发展的核心，发挥党建引领作用，立足于企业持续长远发展目标，在主动对接上海“服务品牌”上积极谋划，实施“上勤品牌”战略，持续引进和运用新思维、新技术，不断推进服务创效和服务创新。2023年，公司浦东办公点物业管理处被市机管局评为“2019-2023年度上海市机关事务管理工作先进集体”。



（二）通过引入和运用现代数字技术，公司建立以互联网+物联网为基础的实体场景应用，立体构建数智融合、万物物联、一体联动、智慧感知的智慧化 5.0，推进创新链和服务链融合对接，推动服务标准化、绿色化与服务数智化创新发展，升级市级机关服务新生态，立体化提升服务对象感受，达到以数字化转型促服务转型的目的，打造新型机关后勤服务文化。

参与社区治理，同创共建文明风尚

公司积极推进和谐文明的社区生态。党总支与南京东路街道签订《区域化党建联建协议书》，认领联建项目，积极参与街道党课宣讲、道德讲堂等活动；与电信、SMG 等共建单位定期举办“党建翼联”，深化互利共赢品牌对接；定期开展拥军活动，常态化与武警十中队、十二中队进行联建互动，以及建军节慰问活动；每年组织开展“学雷锋”活动，帮助孤老，为社区居民提供便民服务。



“党建联建” 互利共赢



打造上勤特色公益文化

落实环保责任，践行绿色发展理念

公司严格贯彻 ISO14001:2015 环境管理体系标准，全面贯彻《上海市生活垃圾管理条例》《上海市公共场所控制吸烟条例》，在市级机关持续深入开展合同能源管理、垃圾分类，配合爱国卫生月活动，优化办公环境。

作为上海市级机关公共机构能源管理的先行者，2023 年，公司“智慧楼宇”建设再进一步，以浦东集中办公点 5 号楼为试点，在现代信息技术的辅助下，集数据、物联网、云计算、无线通信等新技术于一体，对接双碳前沿政策，编制双碳行动方案，围绕“综合节能”与“健康运营”两个管理目标有序推进可视化平台、示范性应用、标准编制立项三大核心板块建设，打造设备巡检与报修的智能联动、图形可视、实时调控、高效运营，为集中行政中心提供面向建筑节能降碳与环境健康需求的高效运营管理系统可视化、产品化解决方案。

利用现有的数字平台资源，公司深度参与上海市公共机构节能减排行动，面向“绿色、可持续”的目标，引入市科委立项课题，建立以互



公司世博村路 300 号项目“智慧节碳”模块

联网+物联网为基础的建筑实体场景的节能健康管理应用，通过布点专用传感器进行能耗、环境、人流量等实时数据积累，进行课题研究成果的验证性示范应用和预测性数字仿真，根据环境实态对电力运行和碳排

放进行动态管控，均衡分配能源使用，为市科委节能健康课题的能源和碳排放数据收集提供依据。

借助上海市绿色建筑协会及其合作方技术支持，新增虚拟电厂改造项目，并与国网上海综合能源服务有限公司签订电力需求响应合同，参与并匹配上海市电力峰谷大数据系统，将集中办公点作为上海市国网调配地区电力能源的辅助节点，发挥市级机关办公区域节能示范引领作用。

预期和展望

经济和服务效益

公司将按照市级机关后勤社会化改革的方向与举措，进一步深化改革，持续改进机关后勤服务与企业经营收益并重的模式，建立既被服务对象广泛认可，具备行业标准主导性及较大影响力的高端政务服务保障与机关办公楼项目物业管理品牌为目标，又以市场为导向，促进内部优化和管控，对接物业管理先进标准和管理方式，提升市场竞争力和盈利能力，确保国有资产保值增值，不断扩大企业的品牌影响力。

社会效益

以营造和谐内外环境为目标，公司将进一步加大与员工、社区、利益关联方的沟通合作，尊重员工智慧，积极参与社区“五个文明”建设，积极践行社会责任，强化合作共赢意识，提升服务对象的服务体验，形成良性运转的体制机制。

公司还要进一步总结经验、深化改革、确保优势，在服务标准化建设中发挥积极作用，继续当好全国机关后勤社会化改革排头兵。

环境效益

深化市级机关办公点公共机构合同能源管理，做好市级机关双碳前沿终端角色，持续深化市级机关浦东集中办公点“智慧楼宇”项目，运用现代生态管理和信息技术，继续推进对接相关标准的节能降耗项目落实，使公司在管各项目按照由市级机关重点办公项目到次重点再到一般项目，逐步通过设备升级、技术管控、管理到位达到最优化。

而公司的内部管理也将继续推进信息化建设，通过多层次的信息化办公平台，实现基本消灭纸面办公，从上至下、自下而上全面由“两条腿”办事改为数据动态管理，提高环境和职业健康体系实施的含金量，提升生态友好指数。