



2023

企业社会责任报告

Social Responsibility Report

上海上勤物业管理有限公司

SHANGHAI SHANGQIN PROPERTY MANAGEMENT CO., LTD

目录

公 开 陈 述

一、 公司基本概况	1
1. 公司介绍	1
2. 企业文化	1
3. 公司组织架构图	2
4. 经营与发展情况	2
5. 社会评价荣誉	4
二、 企业社会责任核心内容	6
1. 战略与治理	6
1.1 社会责任战略	6
1.2 识别利益相关方	7
1.3 社会责任能力建设	9
2. 公平运行实践	14
2.1 反对商业贿赂和防止腐败	14
2.2 公平竞争	16
2.3 尊重产权	17
2.4 推动行业健康持续发展	18
3. 环保节能	19
3.1 注重环境保护	19
3.2 垃圾分类，保护环境	21
3.3 注重节能降耗	22

4. 安全生产	25
4.1 安全生产管理	26
4.2 安全生产教育与培训	27
4.3 安全生产检查	29
4.4 安全生产应急处置	30
5. 顾客与消费者权益	31
5.1 狠抓服务质量，塑造品牌效应	32
5.2 顾客满意度测评	33
5.3 跟进投诉处理，提升客户满意度	34
5.4 隐私保护	36
6. 合作共赢	37
6.1 权益保障	37
6.2 责任采购	38
6.3 责任监督	39
7. 和谐劳动关系	40
7.1 女工权益	42
7.2 员工关怀	43
7.3 员工培训与扶持	45
7.4 以工会为支撑，充分保障员工权益	48
8. 社会参与和发展	50
8.1 社会参与	50
8.2 义务献血	50

8.3 依法纳税	51
8.4 促进就业	52
8.5 保护弱势群体	53
8.6 双拥活动	53
三、 展望	55

关于本报告说明

编制目的

本报告是上海上勤物业管理有限公司（以下简称“上勤物业公司”“公司”）第七次公开发布的社会责任报告，旨在就上勤物业公司社会责任方面的理念、实践、绩效和展望与利益相关方进行坦诚沟通。

编制范围

如无特别说明，本报告所有案例与数据均源于上勤物业公司及其所属的项目。

编制周期

本报告为年度报告，报告时间范围为 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，考虑到披露事项的连续性和可比性，部分内容和数据，追溯以往年份，兼顾上勤物业公司近三年的履责信息。

编制依据

参照国家 2015 年 6 月发布的《社会责任指南》(GB/T36000-2015)《社会责任报告编写指南》(GB/T36001-2015)《社会责任绩效分类指引》(GB/T36002-2015)等。

编制承诺

我们郑重承诺本报告内的所有资料和数据真实可靠。希望通过这份报告，可以让大家对上勤物业公司有更多的了解，也希望能对公司的社会责任工作提出改进建议。

公 开 陈 述

2003 年，上海市级机关后勤服务机构改革，上勤物业公司应运而生。2009 年上海机关后勤改革又迈出新的步伐，为了有效整合资源、提升保障能力，经市政府批准，盛勤、锦勤两个集团合并组建为上海上勤集团，上勤物业公司是上勤集团全资子公司之一。

20 年来，上勤物业公司以机关后勤服务为立身之本，积极参与市场竞争，依法经营，诚实守信，不断提高持续盈利能力；秉持“诚信、勤勉、规范、进取”的企业理念，以专业化、职业化、市场化建设为标杆，切实提高服务保障质量和服务保障水平；强化人才培育，组建了一批高能级、高素质、高觉悟的人才梯队，不断创新“上勤服务”模式和创造“标杆项目”；积累并巩固了一套标准化、特色化、制度化的管理理念，初步形成了具备一定优势和影响力的物业服务品牌；

长期以来，上勤物业公司不断将丰富的机关后勤服务保障经验与成熟的现代化专业物业管理理念相结合，将企业发展目标与社会责任一同列入企业长远发展规划，作为重要的战略内容同部署、同推进、同考核。上勤物业公司在一以贯之地为各级政府机关政务活动提供高效、优质、和谐、安全的后勤服务保障的同时，也为知名院校、高科技产业园区、公众场馆、商业楼宇、医院等多种物业类型提供高标准服务保障，在上海物业行业市场中享有较高的认可度和美誉度，具有一定的品牌影响力和服务品质管理优势。

上勤物业公司不断深化国有企业党建引领，把党的政治优势、组织优势、制度优势转化为企业改革发展优势，把坚持党的全面领导、全面加强党的建设贯穿改革全过程和经营发展各领域。全面加强企业文化和廉洁文化建设，在经营管理实践过程中，逐步完善了企业核心价值观、服务理念和目标，构筑了具有上勤特色的“人生在勤、事业在勤、业精于勤、勤则不匮”的企业文化体系，企业凝聚力不断增强，为公司发展提供有力的保障。

在未来的发展历程中，上勤物业公司将不断擦亮“上勤服务”的品牌，按照市场竞争格局和企业改革发展的定位，结合国内外行业先进管理理念，立足上勤服务优势、提升物业服务能级，以“潜在的资源区域和市政规划的重点区域”为开拓方向，巩固提高主营业务的专业化、智慧化水平，整体推动企业稳中有进，努力实现上勤物业公司高质量高效益发展！

上海上勤物业管理有限公司

一、公司基本概况

1. 公司介绍

上勤物业管理有限公司成立于 2003 年，是上勤集团的全资子公司之一。公司以服务保障机关后勤为立身之本的同时，积极参与市场竞争，不断做精做强。长期以来，秉持“精细、极致、专业、满意”的服务理念，以专业化、职业化、市场化建设为标杆，切实提高服务保障质量和水平。

2. 企业文化

- 公司的使命：为政府机关办公楼和高端楼宇业户提供专业的服务，使业户满意。
- 公司的核心价值观：诚信、勤勉、规范、进取。



- 企业愿景：成为机关办公楼、写字楼等高端非居住物业管理的首席专家。

- 公司管理目标：安全、优质、舒适、和谐。
- 公司服务理念：以人为本，业户第一。

3. 公司组织架构图

上勤物业公司目前由五部一室及 54 个项目管理处（点）组成。



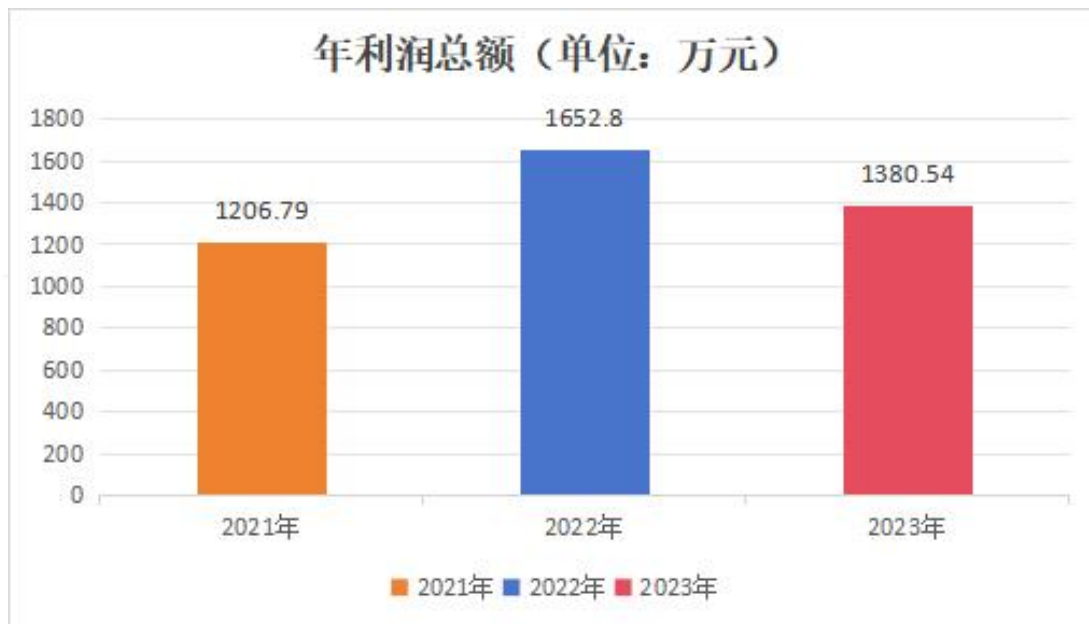
4. 经营与发展情况

上勤物业公司以打造“上勤服务”品牌形象为核心，朝着区域化、规模化、专业化发展的方向努力奋斗。公司物业管理领域涵盖政府机关、科研院校、商业办公、产业园区、公众物业、医院、绿化等多个领域。目前，在管项目 54 个，管理面积超 260 万平方米。



2023 年上勤物业公司实现营业收入 21482.3 万元、利润总额 1380.54 万元、缴税金额 1029.71 万元。公司严格执行财务预算制度，实现国有资本保值增值。建立健全项目运营财务评估、监督、分析体系，加强企业风险防控。引入风险管理机制，完善企业内控体系。





5. 社会评价荣誉

2005 年，上勤物业公司首次通过质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证，并一直保持至今；2011 年公司获得国家建设部颁发的物业服务企业一级资质；2013 年入围全国物业行业企业 200 强，并持续保持上海市物业服务综合百强、学校类管理面积领先 10 强企业；2021、2022、2023 年连续三年荣获上海市物业服务企业综合能力五星级称号；多个项目被上海市物业管理行业协会评为“上海市物业管理优秀示范项目”；公司一直保持上海市质量管理奖荣誉和上海市物业管理行业诚信承诺 AAA 级企业称号。



二、企业社会责任核心内容

1. 战略与治理

1.1 社会责任战略

上勤物业公司将紧紧围绕上勤集团改革发展总体布局，按照市场规律和现代企业制度的要求，抓关键主体、抓关键环节、抓关键人才，以点带面，全面提升，加强规范化、科学化管理。

① 坚持上勤物业公司改革发展目标与上勤集团相一致，坚持上勤物业公司核心价值观、文化理念与上勤集团相融合，坚持上勤物业公司五年发展规划与上勤集团相匹配。

② 坚持党建引领，紧扣“学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行”的目标要求，把党史学习教育与各项工作紧密结合起来。充分发挥企业党组织在改革发展中的政治思想和组织保障作用。

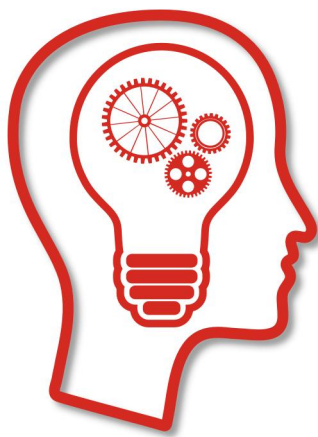
③ 坚持走市场化道路，坚持经济效益和社会效应两手抓，不断提升企业社会效应和品牌影响力，在发展中不断提高企业的经济效益。

④ 坚持物质文明和精神文明同步发展。弘扬工匠精神，提升企业正能量，使中国梦、劳动美成为企业文化的指引。

⑤ 坚持质价相符。向客户宣传物业服务消费理念，坚持公开透明，提倡明明白白消费，提供质价相符的物业服务。

⑥ 坚持基本服务。以做好“四保”服务为主，开展多种经营和延伸服务，达成“安全、优质、舒适、和谐”管理目标。

⑦ 坚持创新发展。把握“物业服务+互联网”大势，线上线下相结合，不断满足业主个性化需求，树立上勤物业公司在机关后勤服务保障业态中的标杆地位。



全面落实党建主体责任

严格执行集团经营考核指标

强化安全生产意识

完善服务保障标准

建立“上勤服务”区域服务平台

加强信息化建设

1.2 识别利益相关方

上勤物业公司所获得的的价值源于众多的利益相关方。公司一直主动倾听利益相关方的期望和诉求，坚持通过构建有效的沟通机制同不同利益相关方建立紧密的联系，并将反馈意见融入到公司有关决策的制定当中。

利益相关方需求期望分析

序号	利益相关方		对企业期望	公司措施	沟通机制
1	政府		遵纪守法 诚信服务	《法律法规获取及合规性评价控制程序》	法律法规 接受监督和考核
2	协会、集团		高利润 低成本 目标任务的完成 行业领军 上海名牌（服务）	《市场经营管理制度》 《目标指标管理办法》 《资产财务管理制度》	专题汇报 接受监督和考核
3	顾客	办公楼	现场稳定、价格合理、服务规范、提高项目社会影响力	制定质量管理体系 《办公楼物业服务规范》	顾客满意度调查及回访、投诉管理制度
		学校		制定质量管理体系 《院校物业服务规范》	
		公众		制定质量管理体系 《公众物业服务规范》	
4	供方	物资	建立战略伙伴关系、购置信息准确、款项支付及时	《采购管理控制程序》 《相关方控制程序》	合格供方评审、加强平台沟通
		服务	建立战略伙伴关系、服务要求清晰、款项支付及时	《服务提供控制程序》	相关方告知、服务供方质量评价表
5	员工		和谐的工作环境 广阔的职业发展 优异的激励制度 适宜的薪酬福利	《员工劳动保护管理办法》 《员工培训管理办法》 《员工福利管理办法》	职代会、工会、员工满意度测评
6	社会环境		遵守环境法律法规、节能降耗、环境保护	《危险源、环境因素辨识、评价和确定控制程序》 《固体废弃物污染防治控制程序》	与相关方签订危险废物委托处置合同、加强各项目培训
7	社区、教育		开展社会贡献活动、开展合作、加强沟通	组织社会公益活动、合法纳税、为高校提供见习岗位	加强与社区沟通、校企合作



1.3 社会责任能力建设

① 加强党的领导，企业凝聚力稳步提升

全面深化党的领导。深入扎实开展主题教育，并不断巩固取得的成果。通过集中学习和自学等形式，深入开展学习习近平总书记重要系列重要讲话和指示批示精神，引导全体党员干部进一步树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。2023年先后开展7次党日活动，如组织参观红色教育基地与征集红色主题作品等；集中学习党课10余次；完成“我为群众办实事”项目4件；完成“破难题促发展”举措3项。及时围绕公司和党支部重点中心工作撰写宣传动态、总结提炼经验、宣传推广做法等相关信息，营造积极向上的团结、拼搏、进取精神和氛围。今年来，共上报信息64条，公众号推文125篇，总浏览量达3万人次。



按照党要管党、从严治党的要求，严格执行中央八项规定精神，以先进典型为引领，反面典型为镜鉴，强化作风建设、筑牢思想防线。一是公司与各部门、各项目签订了党风廉政自律承诺书。结合公司实际，将廉洁从业承诺签订延伸到各部门关键岗位，切实做到廉洁承诺全覆盖。二是落实党风廉政“每月一课”教育。组织全体党员认真学习《中国共产党纪律处分条例》，开展到廉政基地接受教育、观看廉政专题片等系列活动，组织公司班子成员、中层管理人员及重点岗位人员参加了廉政知识测试。同时，在公司公众号开设“绿叶清风”专栏，推送节日廉洁提醒及“四风”典型案例。三是抓细常态化教育监督。深化运用“四种形态”，注重早提醒、早教育，公司主要负责人不定期开展党员干部谈心谈话，常态化开展“咬耳扯袖”，做实日常监督。



② 诚信为重，符合法律法规

诚信经营原则：上勤物业公司始终将诚信作为企业价值观的核心内容，严格遵守经营、环境、安全、质量等方面的法律法规，并不断教育员工遵纪守法。在与合作方的合作中，公司以诚信为基础，通过协议书或合同书的形式给予双方权益保障，确保合同履约率达到 100%。

依法合规经营：上勤物业公司遵守法律法规、商业道德、社会公德和行业规则，不断加强合规管理，特别是在反垄断、反商业贿赂、生态环保、安全生产、劳动用工等合规重点领域。公司持续强化诚信经营理念，加强诚信建设与管理，健全激励约束机制，不断提升履

约质量、商业信誉，荣获上海市物业管理行业诚信承诺企业



(AAA) 称号。

社会责任与法律法规融合：上勤物业公司在经营活动中，充分考虑公司职工、消费者等利益相关者的利益以及生态环境保护等社会公共利益，承担社会责任。公司积极参与社会公益活动，公布社会责任报告。

透明度和监督：上勤物业公司建立了顺畅健全的客户投诉与交流机制，能够第一时间获得反馈并采取相应措施，确保诚信服务。同时，公司财务制度健全，实施严格的预算管理，所有财务数据均由第三方进行审计后予以披露，确保透明度和接受社会公众监督。

社会责任实践：上勤物业公司在追求经济效益的同时，积极保护机管局、集团和职工的合法权益，诚信对待供应商、客户和消费者，注重环境保护，热心公益事业，努力在日常经营活动中践行“企业公民”的职责要求。

③ 夯实内功，加强内部治理

上勤物业公司持续完善治理结构和议事规则，基本建立了“产权清晰、权责明确、政企分开、管理科学”的现代企业制度，逐步优化公司治理机制。通过信息化和智能化建设提升服务质量，加强风险防控。一方面，对 OA 办公系统进行升级优化，在提升工作效率的同时，进一步规范了公司内部管理。另一方面，持续加大设施设备管理系统的推广与智能化设备的投入应用。在项目中启用设备管理系统，涵盖巡检报修、物料仓库管理等功能，可实时掌控设备运行状态。

同时，严格供方管理，从价格水平、质量水平、技术实力、响应速度、廉洁守则等方面加强对供应商进行考评，从源头上防范廉洁风险。

上线OA办公系统

上勤物业

台帐
(年度维保项目计划、合同、日志、月报、在管项目)

31条流程

供应商管理
卡片、台帐、考评、黑名单

设施设备管理

设施设备全生命周期管理

重点、关键设备全面覆盖，设备维修、巡检、保养的全生命周期管理。

设施设备日常运维信息化管控。



2. 公平运行实践

上勤物业公司自成立以来，始终将诚信经营、公平竞争作为企业发展的重要基石。我们专注于政府机关、医院、学校、企事业单位等非居住物业项目的管理，在追求卓越服务的同时，严格遵守法律法规，积极践行社会责任，努力成为行业内的典范。以下是我们在反对商业贿赂和防止腐败、确保公平竞争、尊重产权以及推动行业健康持续发展方面的具体实践：

2.1 反对商业贿赂和防止腐败

上勤物业公司充分认识腐败的危害性，非常注重防腐倡廉建设工作。我们建立了全面的合规管理体系，包括制定《廉洁自律承诺书》《反商业贿赂政策》等文件，明确禁止任何形式的贿赂行为。

① 公司党组织积极响应反腐倡廉建设性文件，定期召开关于党风廉政建设与反腐败工作会议，签订《廉洁自律承诺书》，开展廉政教育，为管理层人员及关键岗位建立廉政档案，提高倡廉绩效考评权重，不断端正员工职业操守、职业素养，有效规避商业受贿行为的发生。

② 公司严格遵守《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》之规定，恪守“诚信经营，公平竞争，严禁贿赂，杜绝腐败”的职责，承担相应的社会责任。

③ 公司建立“公平、公开、公正”的运营管理机制，将招采管理作为防止腐败的工作重点。公司所有采购、招标等活动均公开透明进行，接受内外部监督；在合格供方推荐

选择方面，由多个职能部门共同参与供应商评选与现场考察，确保每个环节都符合规范要求。我们将反对商业腐败，提倡廉洁奉公的企业责任作为运营管理首要工作。

④ 公司设立专门的举报渠道，鼓励员工及外部合作伙伴报告任何可疑行为，保护举报人的权益不受侵害。

至 2023 年底，上勤物业公司未收到有关商业贿赂的群众举报及政府职能部门的处罚。



中国执行信息公开网

——司法为民 司法便民——

首页 执行公开服务

失信将受到信用惩戒!

失信被执行人(自然人)公布

姓名/名称	证件号码
丁朝凤	5102321969****6327
管金胜	1326231964****2015
李红林	4209821978****1448
林建勇	5111241977****2617
蒋丙满	3326261966****0017

失信被执行人(法人或其他组织)公布

姓名/名称	证件号码
上海立到商贸有限公司	/031692/-5
浙江普利金塑胶有限责任公司	79336119-8
河池市弘农加油站	9145120159****977J
河池市弘农加油站	9145120159****977J
北京匠翰国际教育咨询有限公司	55140080-1
	75955905-3

查询条件

被执行人姓名/名称:

身份证号码/组织机构代码:

省份:

验证码:

查询结果

在全国范围内没有找到 913101017531689916 上海上勤物业管理有限公司相关的结果。

全国法院失信被执行人名单信息公布与查询平台首页

声明

为推进社会信用体系建设，对失信被执行人进行信用惩戒，促使其自动履行生效法律文书确定的义务，根据《中华人民共和国民事诉讼法》相关规定，最高人民法院制定了《关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》，自今日起向社会开通“全国法院失信被执行人名单信息公布与查询”平台，社会各界通过该平台查询全国法院（不包括军事法院）失信被执行人名单信息，现就有关事项作出如下声明：

一、被执行人未履行生效法律文书确定的义务，并具有《最高人民法院关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》第一条规定的情形之一的，执行法院将根据申请执行人的申请或依职权决定将该被执行人列入失信被执行人名单，并通过本网站予以公布。

二、各级人民法院将向政府相关部门、金融监管机构、金融机构、承担行政职能的事业单位及行业协会等通报失信被执行人名单信息，供相关单位依照法律、法规和有关规定，在政府采购、招标投标、行政审批、政府扶持、融资信贷、市场准入、资质认定等方面，对失信被执行人予以信用惩戒；将向征信机构通报失信被执行人名单信息，并由征信机构在其征信系统中记录。

国家工作人员、人大代表、政协委员等被纳入失信被执行人名单的，失信情况将通报其所在单位和相关部门；国家机关、事业单位、国有企业等被纳入失信被执行人名单的，失信情况将通报其上级单位、主管部门或者履行出资人职责的机构。

2.2 公平竞争

上勤物业公司遵守《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国反不正当竞争法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》以及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《电子招标投标办法》等相关法律法规的规定，坚持自愿、平等、公平、诚信的原则，秉持职业操守和商业道德，建立公平竞争管理机制和防止不正当竞争行为的制度与措施。在招标投标活动中，严禁参与相互压价、限制竞争、围标、串标等违法行为，履行企业社会责任，弘扬党风廉政建设和精神文明建设。

公司自成立以来，未发生过因违反公平竞争及相关法律法规的规定而受到群众举报和政府部门的处罚。

财政部唯一指定政府采购信息网络发布媒体 国家级政府采购专业网站 服务热线: 400-810-1996


中国政府采购网
 中国政府采购服务信息平台
 www.ccgp.gov.cn

[首页](#) [政策法规](#) [购买服务](#) [监督检查](#) [信息公告](#) [国际专栏](#)

当前位置: 首页 » 政府采购严重违法失信行为记录名单 »


政府采购严重违法失信行为信息记录

企业名称: 上海上勤物业管理有限公司
处罚日期: 2023-01-01 至 2023-12-31

执法单位:
查询: 请至少输入一个查询条件
查找
重置

序号	企业名称	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为 的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
没有该企业的相关记录 本次查询的企业: 上海上勤物业管理有限公司 本次查询的时间: 2024年11月26日 16时01分									

提示: 本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》(财办库[2014]526号)发布。如有疑问请联系具体执法单位。

版权所有 © 2024 中华人民共和国财政部

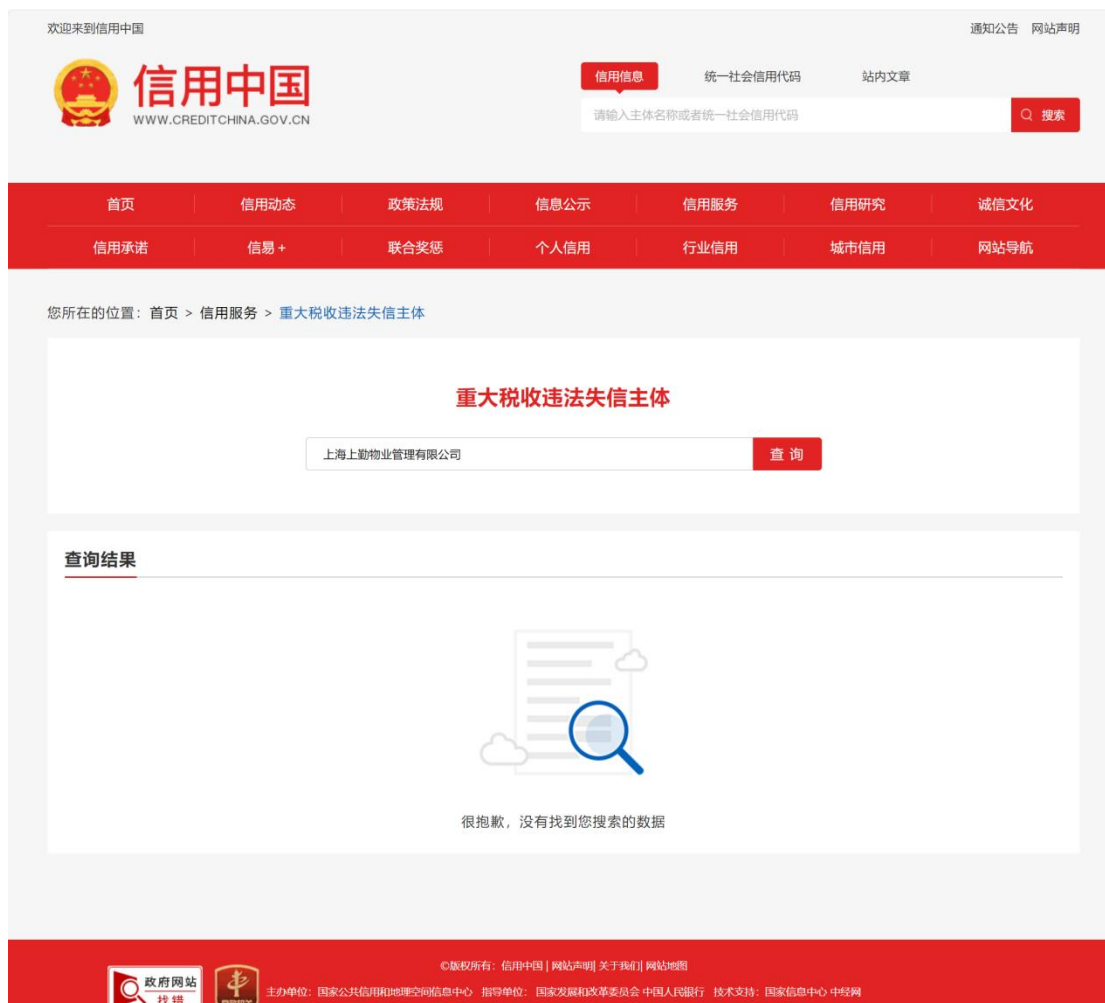
2.3 尊重产权

上勤物业公司遵守《中华人民共和国物权法》，切实保护业主产权，绝不侵犯业主权。

公司遵守《中华人民共和国著作权法》《中华人民共和国商标法》《中华人民共和国专利法》以及《关于强化知识产权保护的意見》的规定。在使用及保护知识产权、物质产权时，考虑并维护利益相关方的权益，尊重保护知识产权，切实履行社会责任。公司拨出专项预算经费，先后引进了泛微办公操作系统、衡山信息化系统、各类巡更系统等，公司与供方建立长期合作机制，维护供方专业软件开发的合法权益。

在各类服务板块中，部分客户的保密性需求较高，为此，公司着重掌控工作源头，从员工招募开始，注重其工作经验和政审情况。对一些涉密的会务服务工作，公司严格按照会务主办方的要求，相关服务人员做到对内、对外皆不交流、不传递涉密信息。对一些涉及机密的关键岗位，一贯培养和启用素养好、资历深的员工，并定期开展专项教育培训工作，确保机密信息不泄露、不外传；

截止 2023 年 12 月底，公司没有因侵犯相关方产权而被政府机关处罚的案例。



2.4 推动行业健康持续发展

上勤物业公司员工自觉遵守行业职业道德、遵纪守法，并遵守行业规范、标准要求等，公司积极参与国家标准、地方标准、团体标准的制定，推动行业健康持续发展，截止2023年底，公司参与标准编制2项，其中地方标准1项、团体标准1项，如《办公楼物业企业安全生产标准化管理实施指南》《学校物业管理服务认证要求》。

3. 环保节能

上勤物业公司早于 2005 年通过三体系贯标，取得 ISO9001:2015、ISO14001:2015 和 ISO45001:2018 体系认证证书，截至 2023 年底三体系覆盖场所已有 15 个项目。公司在实践中不断应用与完善，在日常管理中加强对环境因素辨识与评价，提高日常工作的环保节能管控作用。



3.1 注重环境保护

为保护和改善生活环境，防止固体危险废弃物污染环境，上勤物业公司认真贯彻执行《中华人民共和国环境保护法》《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》《中华人

民共和国大气污染防治法》《危险废物转移管理办法》等法律法规有关规定，确保运营过程产生的危险废物管理规范、处置合法化。

上勤物业公司的固体危险废物委托有资质的专业单位进行回收处置，对运营过程中产生的固体危险废弃物处理进行有效控制。特制定了以下措施：

① 规范建立运行管理制度

制定了《固体危险废弃物污染防治控制程序》《固体危险废弃物管理制度》及《固体危险废弃物意外事故应急预案》等制度并明确责任人。

② 设置固废仓库，健全台账，落实制度

上勤物业公司项目设置集中收集、储存固体废弃物的专用设施，规定放置位置，固体废物贮存场所符合“三防”（防扬散、防流失、防渗漏）要求并设置固体废物识别标志。建立健全废物管理台账，如实记录废物产生与贮存情况，自觉接受各级监督部门的监督检查。



③ 规范企业危险废弃物管理，确保无害化处置

上勤物业公司如实向环保部门注册申报固体危险废弃物产生的种类、数量、环节、处置方式等。做好网上危险废弃物管理转移计划备案，每次转移都会向环保部门进行报备。

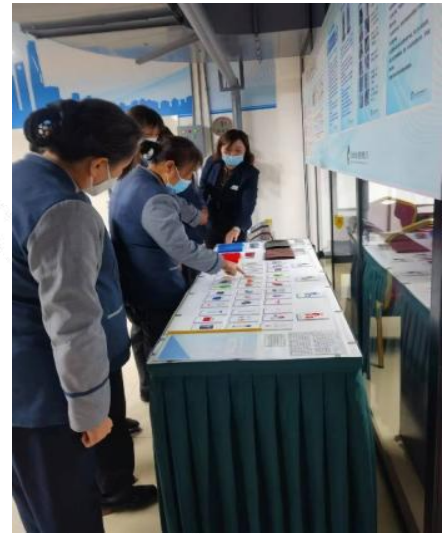


3.2 垃圾分类，保护环境

上海垃圾分类已经实施多年，上勤物业公司所有在管项目不断完善和巩固分类成果，持续从垃圾分类基础管理进行创新及优化。



垃圾房开始实行定置化管理

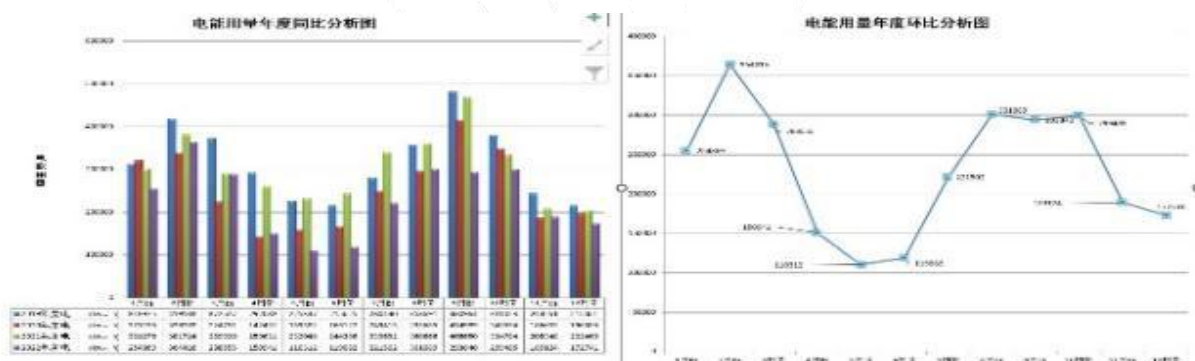


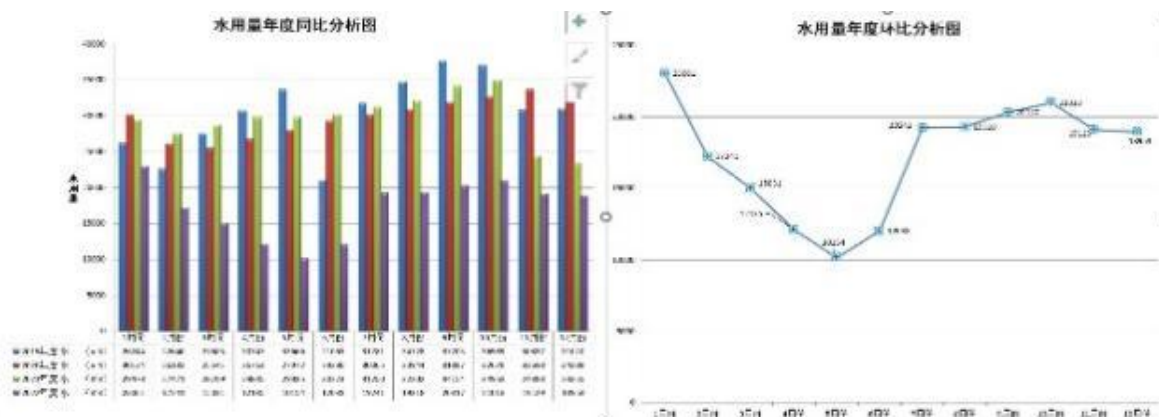
垃圾分类注重常态化管理，定期对保洁员工进行培训

3.3 注重节能降耗

物业是主要能源消耗行业之一，上勤物业公司积极承担社会责任，推广绿色运维，以优秀的绿色低碳运维技术倡导能源节约。公司在物业管理全过程坚持绿色、低碳运行，主动与业主单位在前期阶段设计绿色运维新技术并将之带入物业日常运维中，为后期物业管理的带来绿色新思路。

公司在管项目严格执行 2023 年的能源管理方案，每月对能耗进行环比和同比，并进行能耗分析，根据实际情况调整能耗管理方案。





① 空调管理

所有在管项目加强对公共区域的测温，温度严格控制在20—26℃。根据每层楼办公人数及相应的实际情况调整空调的开启数量及风量。每年对空调外机翅片、风机盘管Y型过滤器、空调风管进行清洗，减少系统阻力，提高热交换能力，减少空气污染，节省能源。



② 其他节能管理

上勤物业公司在绿色物业服务上大力推行人性化管理，一贯强调“以人为本”和“客户至上”的指导思想。采用多种绿色方式营造一个生态办公与自然景观、社会文化相融合的环境。在管项目在卫生间张贴“节约用水”和“节约用纸”等节能标语，在照明节电方面，制定相应开关时间方案，落实到人。利用定时器时间预定和现场手动等照明控制手段对公共区域、景观照明的照明灯具采用集中控制方式，根据季节变化设置好照明开关时间。对于通道及走廊内照明采用人员巡检时手动开关，调整夜间最低照明量，达到照明节能目的进行节电。地下车库在满足照度的情况下，控制照明灯具开启数量。



4. 安全生产

公司高度重视安全保护对于保障企业发展和员工切身利益的重大作用，根据国家相关法律法规修订完善了安全责任、安全教育、安全检查、安全事故上报处理等制度，使安全保护工作从制度上得到了保障。为确保公司生产经营的连续性，公司组建了安全生产领导小组、安全生产工作小组，在可能发生的危险情况和紧急状态如火灾、洪水、台风等，能迅速启动相应的应急预案，充分发挥应急小组的指挥作用，避免安全事故的发生。为确保员工健康安全，公司每年组织一次员工体检，针对特殊岗位人员每年定期体检。截至2023年底公司共有15个项目通过ISO45001:2018职业健康安全管理体系认证。



4.1 安全生产管理

坚持“安全第一，预防为主，综合治理”方针，进一步落实安全生产主体责任，将专业化及大安全的理念逐步落实到具体安全生产工作中，将规避风险的意识逐步贯穿到企业制度和现场管理服务中，将安全管理的常态工作和专项治理工作有机的结合起来，开创具有企业特点的安全生产管理新局面。每年公司安全生产工作小组与各职能部门、管理中心、管理处负责人签订了《安全生产工作责任书》，把安全生产职责纳入到责任人全年业绩考评的范围，形成一级抓一级，层层抓落实的安全保护的责任体系。





4.2 安全生产教育与培训

上勤物业公司定期开展安全宣传、教育培训工作，持续提高员工安全意识和技能水平。可以降低企业自身遭受安全攻击的风险，也可以呵护员工个人安全。安全教育培训需要注重全员参与、深耕细化、实用性等方面，力争培训取得良好的效果。

① 积极参加集团、物业协会组织的培训。4月组织公司14名安全相关人员，参加集团组织的年度安全教育培训；6月组织贯标项目电梯维保监管负责人共计14人，参加上海市电梯行业协会和物业协会联合举办的电梯“新政新规”务实培训；9月物业公司共计25人参加集团组织的安全生产



产管理人员培训，截止 2023 年底公司持有安全生产负责人证书 4 人，安全生产管理员证书 68 人。

② 公司已建立三级安全生产教育培训制度，安全培训聘请安全老师授课，组织学习标杆企业经验。分层次、多渠道、有针对性地进行安全教育培训，将安全生产教育和培训工作贯穿于生产运营的全过程。

总部通过新进员工培训和每月安全例会进行公司级安全教育培训；各项目经理通过例会形式对各自员工进行项目级安全教育培训；项目各服务条线通过晨会、班组会进行安全教育；新员工入职必须进行相应入职安全培训，培训合格方可上岗。



③ 加强各类应急处置培训、演练，为加强员工的应变处置能力，公司已建立各种类应急预案共 18 个。各项目根据实际情况制定符合项目特性的年度应急预案培训计划，每年至少进行四次应急预案实战演练。



4.3 安全生产检查

坚持“预防为主，防治结合”的原则，根据不同的时间节点和各阶段安全工作的重点，采取自查自纠、专项检查、公司督查、夜间巡查等形式，抓重点区域、重点部位、重点环节、重点岗位，积极开展安全生产检查，严抓安全管理工作。着重检查安全责任与制度落实情况，安全保障与服务情况，基础台帐与宣传教育情况，应急预案演练及了解掌握情

况，开展应急预案演练，持续提升应急能力。

按照“谁主管，谁负责”的原则将安全工作落实到位，公司全年对项目进行百余次各种形式的安全检查，检查重点涵盖了项目管理的各个方面，安全台账是否建立、应急预案演练落实情况、特种设备日常管理、特种作业人员持证上岗、消防设施设备管理等。



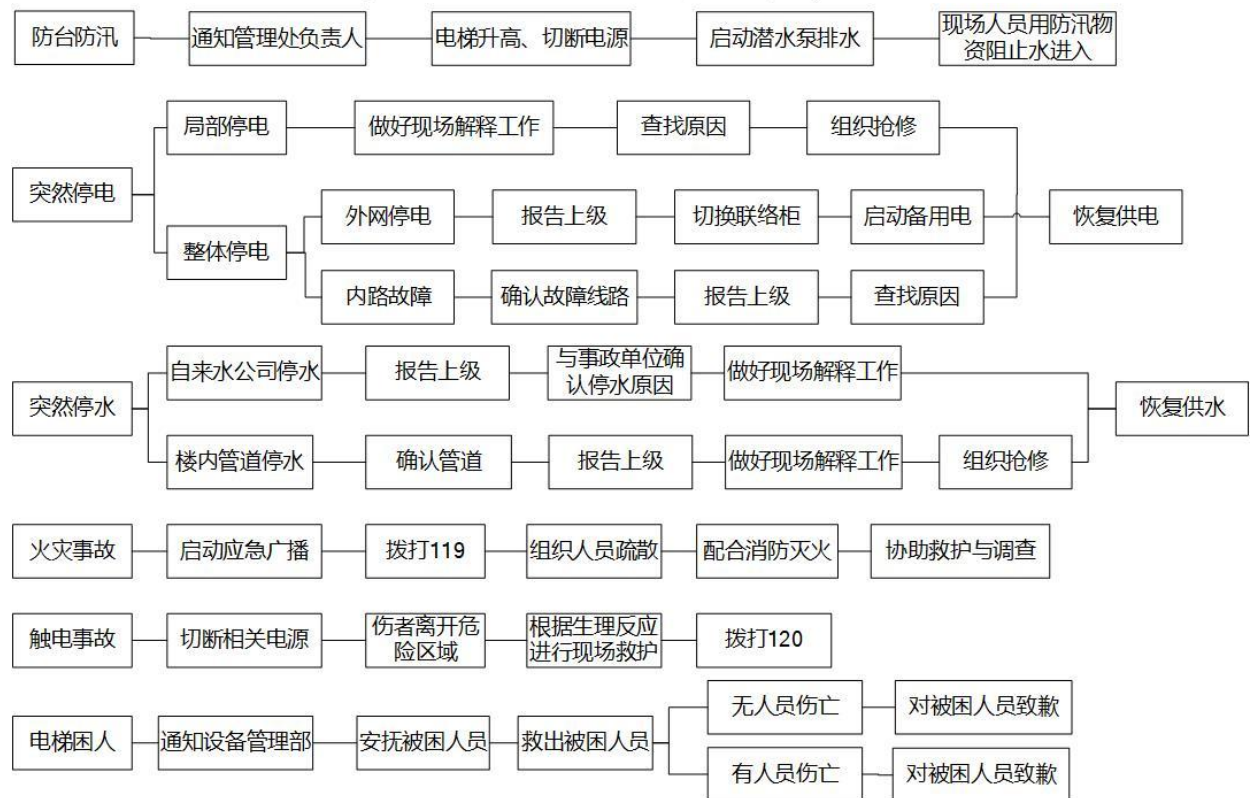
4.4 安全生产应急处置

为提高处理突发事件的能力，有效预防和处置突发事件，保障员工、客户的生命财产安全，维护公司利益，公司建立了关于突发事件的管理规定及 18 套应急预案。

a) 各项目根据自身特点制定年度应急预案培训计划，报公司审批。每月项目按计划进行应急预案培训演练并总结，从而确认预案的可行性、有效性，不断提升员工的现场应急处置能力；

b) 公司、项目定期开展对日常工作环境中的危险源辨识，针对性拟定排除措施并组织实施。

从建立制度、规范检查、落实整改，实现了 2023 年公司安全生产事故为零、重大设备责任事故为零。



5. 顾客与消费者权益

顾客满意是企业生存和发展的立足点，上勤物业公司以顾客需求为出发点，制定详尽、合理的服务流程，保证服务过程的准确性和规范性。公司建立了多层次的质量检查体系，涵盖每日班组自检、每周主管级检查、每月项目级检查、公司品质管理部年度质检、年度内审及各种不定期飞行抽查等。发现问题后及时制定整改措施，将责任落实到人，整改完成后反馈整改照片，形成 PDCA 闭环。

5.1 狠抓服务质量，塑造品牌效应

上勤物业公司于 2005 年通过《质量管理体系》认证，并主导实施质量管理体系，建立了完整的管理流程并严格执行。为筑牢项目基础服务技能，持续提升服务水平，公司历年均有新增贯标项目，至今公司贯标项目共 15 个。



质量检查工作是全面检验物业服务水平的有效手段，2023 年仍然以项目自查结合公司不定期临检的综合模式全面开展工作。落实所有项目的质量检查和部分项目的夜查，质量检查主要分 5 个专业 85 个细项。公司品质管理部检查的同时对检查出的问题进行有针对性的现场培训及指导，同时汇总所有项目质检中产生的问题，形成年度“质检情况报告”。

以质量工作为基础，推进贯标管理，公司 15 个项目和 6 个职能部门均顺利通过 “贯标” 内审与外审工作。

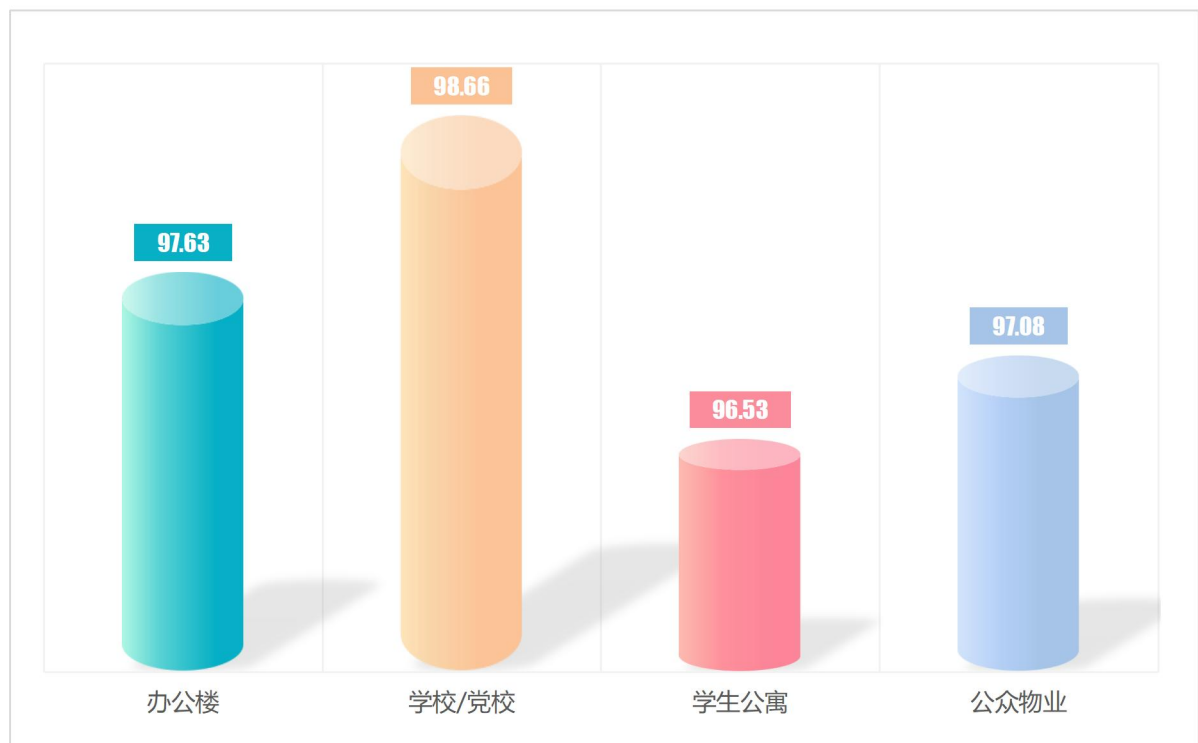


5.2 顾客满意度测评

为检验各项的服务质量，切实了解业主对公司服务的综合满意度情况，找出服务过程中的不足，以便采取措施加以改进，提供更优质的服务，上勤物业公司特地邀请第三方公司进行顾客满意度测评，物业作业服务测评指标有公共秩序维护服务、保洁服务、客户接待服务、维修服务、房屋设施设备管理、会务服务、宿管/客房服务等七个大项（二级指标）及 40 个小项（三级指标）构成；综合管理与服务评价板块的测评指标有公司品牌形象、管理服务内容重要程度、对物业服务的抱怨等 12 个小项（三级指标）构成。根据调查统计 2023 年度客户总体满意度指数高达 97.48。

本次满意度测评主要涉及办公楼、院校/党校、宿管及公众物业 4 大类，其中办公楼客户满意度为 97.63，学校/

党校类客户满意度为 98.66，学生公寓客户满意度为 96.53，公众物业客户满意度为 97.08。



客户满意度测评真实地反应了各项目情况，品质管理部与各项目将针对报告中提出的意见和建议做好回访。对满意度测评指数进行详细分析，从中发现优势并巩固提高，找出不足，结合客户意见和建议制定整改措施并予以落实，以改进服务质量，提升客户满意度。

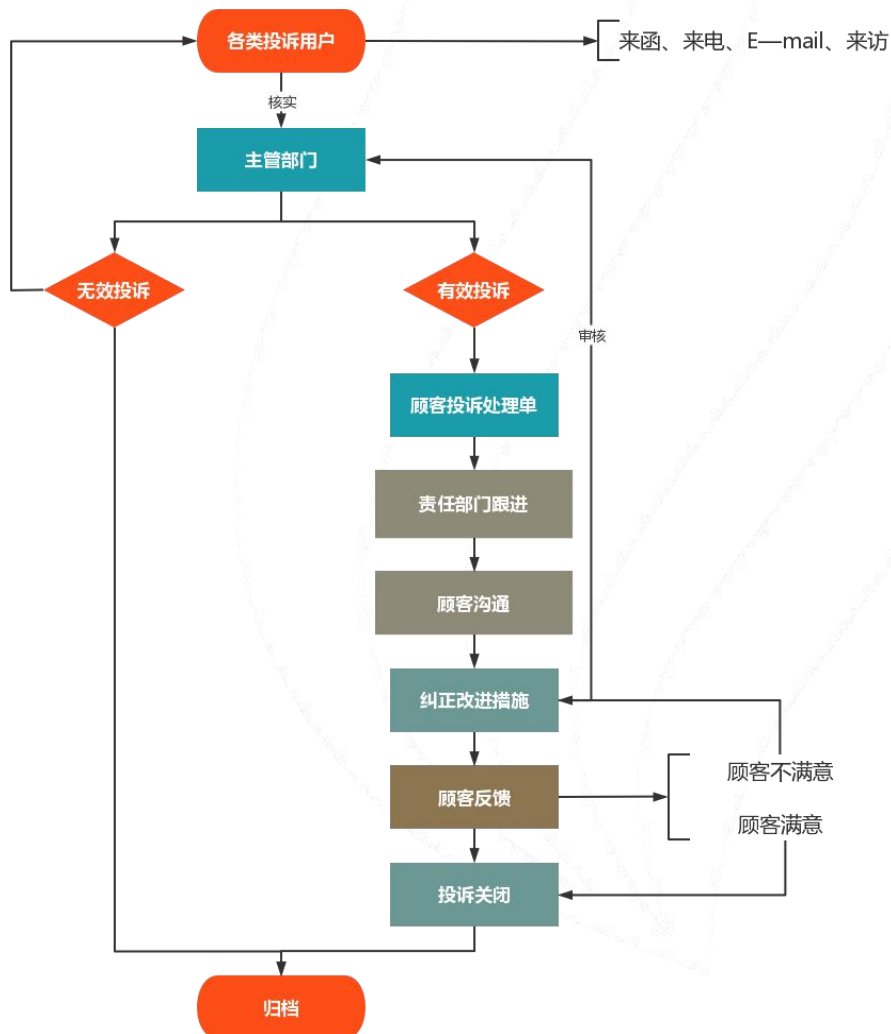
5.3 跟进投诉处理，提升客户满意度

上勤物业公司从总部层面设立投诉处理响应机制，总部负责处理重大有效投诉，项目层面对客户投诉进行现场采集、分类、处理、报备和回访。通过设立客户接待端口及相

应的服务窗口，与客户进行全方位沟通，并设专人进行管理维护。客服条线会定期对客户开展上门走访，了解客户需求，对有过投诉的客户进行重点关注，保证投诉处理的有效性。

近几年物业行业市场竞争压力的不断加大，上勤物业公司作为“轻资产、重服务、走市场”的劳动密集型企业，保持质量安全稳定、提升服务管理水平。公司市场经营部 2023 年项目业主回访覆盖率达 100%，并将回访意见及时回复。

投诉处理流程图



5.4 隐私保护

上勤物业公司从管理与操作层多方面进行客户隐私保护工作，建立了信息安全管理制。公司与客户建立服务合作关系，保证客户信息未经授权不披露不使用，切实保护客户的隐私权。公司根据服务行业的特点，与客户签订服务合同的同时签订保密协议，保密协议中明确公司对客户信息保密的法律义务。公司要求各项目与员工签订保密协议和离职保密承诺书，特别是一线作业人员对客户信息要求严格保密，不得以任何理由、任何方式泄露。

公司建立内控管理体系，将客户信息的保护纳入整个公司的内控体系范围内，在新员工培训中将客户隐私的重要性作为重点关注项。如果确定信息从某个环节泄露，即对该责任人进行问责，同时对公司内控情况进行检查，发现漏洞及时弥补。



6. 合作共赢

上勤物业公司遵守招标投标相关法律法规，遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则，将合法合规的社会责任融入招采全过程中，落实企业社会责任。公司秉承合作共赢的宗旨，选择了一批诚实守信、服务优良、质量过硬、口碑良好的合格供应商。



6.1 权益保障

公司在对外经营活动中，与供应商保持良好的合作关系，同时加大与外包服务类供应商的合作，将该类供方视为同一责任目标下的战略伙伴。在员工培训、互动交流、绩效激励等方面进行对标学习，加深相互信任。

公司始终监督外包员工的薪资福利、岗位责任、工作要求、工作效率等，督促供应商严格履行合同约定，维护外包

员工的合法权益。公司的供应商队伍不断扩充，截至 2023 年底，公司在库劳务派遣供方 7 家；采购供方 20 家；服务供方（保安、保洁、设备）27 家；维保供方 125 家（所有合同签订供方）；标识标牌供方 4 家；其他类供方（咨询、服务等）25 家，共计 215 家。同时公司积极找寻业内优秀供应商，借鉴供方成功案例，创新经营思路，开拓市场空间，以资携手发展。



公司通过与服务类供应商签订《相关方环境、安全协议》，明确双方对物业安全、排除隐患、消除危害、环境保护、文明服务、合规作业等方面的责任与义务，落实了物业环境保护措施，维护了业主的合法权益，履行了企业社会责任。

6.2 责任采购

公司在采购管理上，贯彻公开、公正、公平的原则，采购以质论价，货比三家，综合评定推荐合理低价。对负责采购的公司职员，定期开展专业宣贯培训，严明工作纪律、严

禁贪腐受贿、坚决杜绝公报私囊；对参与竞标的供应商，倡导公平竞争、鼓励良性竞争。

公司各管理中心、管理处作为供应商提供服务的第一监督人，在做好供方服务监督管理的基础上，按月度、季度对供方的服务质量，综合履约情况会同公司总部相关部门进行考核评价。就项目服务中存在的问题，供方在履约中的建议，充分沟通达成协调处理，解决各类问题，提升服务品质，维护业主合法权益，切实履行企业社会责任。



6.3 责任监督

公司定期及不定期对供应商履约情况进行评审，主要涉及供方资质、安全防护、现场服务、质量管控、服务报价、人员配备、人员管理、培训机制、物资配备、售后响应、风

险规避、业内口碑、荣誉信用等方面。通过项目周检、月检，公司职能部门专项检查，充分利用上下沟通机制，对供应商的履约情况及改善落实进行全面审查。发现安全、环境类风险隐患，立即采取措施停止损害，同时发出书面告知函，提出整改要求，严令供方限期整改，并全程监督检查，直至消除隐患，维护客户人身、财产安全，维护物业安全、环境面貌。

7. 和谐劳动关系

截至 2023 年底，上勤物业公司从业人员共计 2308 人。其中，合同制和劳务派遣员工 611 人，外包人员共计 1697 人。外包人员中保安外包人员 805 人，保洁保绿外包人员 808 人，设备外包人员 55 人，其他工种外包人员 29 人。

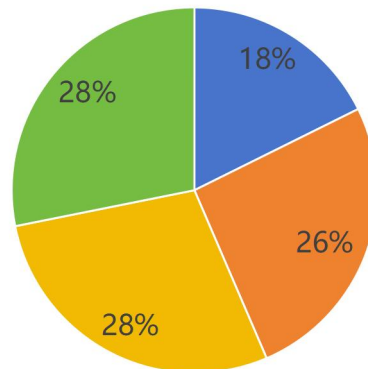
(1) 数据分析（除外包人员）：

① 岗位情况：主管及以上管理人员 171 人，客服接待（含会务、客房服务）218 人，设备维修 151 人，秩序维护 19 人，保洁 37 人，其他 15 人。

② 年龄构成：30 岁以下 108 人，30 至 40 岁 158 人，40 至 50 岁 173 人，50 岁以上 172 人。

上勤物业公司人员年龄构成

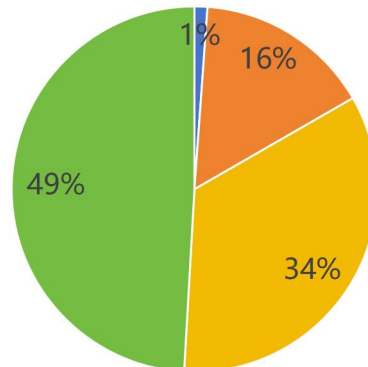
■ 30岁以下 ■ 30-40岁 ■ 40-50岁 ■ 50岁以上



③ 按学历划分：硕士研究生 7 人，本科 95 人，大专/高职 209 人，高中及以下 300 人。

上勤物业公司人员学历构成

■ 硕士研究生 ■ 本科 ■ 大专/高职 ■ 高中及以下



④ 按职称、技能等级划分：高级职称 14 人，中级职称 68 人，初级职称 26 人，技师及高级技师 16 人，高级工 32 人，中级工 63 人，初级工 277 人。

⑤ 全年 98 人入职，78 人离职，退休 10 人。

上勤物业公司公司严格执行《劳动法》《劳动合同法》等国家相关法律法规，本着公平、诚信的原则，与在岗的员

工 100%签订书面劳动合同。劳动合同的履行、变更、解除和终止均符合劳动法相关规定。2022 年新冠疫情，2022、2023 公司这两年均未出现市场上众多企业的裁员及降薪情况，切实保障员工合法的就业权利，并根据法律法规，在国家规定的节假日内正常落实工资。

7.1 女工权益

切实保障女工合法权益和特殊利益。依法维护女工合法权益，为女工说话办实事，做女工的贴心人，采用各种形式，增强女工依法维权的能力，提高女工自身维权意识。对女职工孕期、产假、哺乳期的一切待遇，严格按有关文件执行，较好地维护了女职工的合法权益。

三八节期间，上勤物业公司各项目管理处组织开展丰富多样的活动，向女员工们致以节日的慰问和美好的祝愿。





公司将继续带领广大妇女同胞们牢记初心使命，坚持个人价值实现与党的事业发展同频共振，在平凡岗位上尽展所长、敬业奉献！以优质高效的保障服务展现“上勤服务”品牌力量。

7.2 员工关怀

依法维护员工合法权益是构建和谐劳动关系的基础，员工是单位里社会责任的承受者与传播者。上勤物业公司致力于为员工提供全面的福利保障，按照法律法规缴纳五险一金（养老保险金、医疗保险金、生育保险金、工伤保险金、失业保险金、住房公积金）社会保险覆盖率 100%。依法维护员工合法权益，按时发放各项劳动报酬，每月按时发放职工工资，及时办理职工养老、医疗、失业、工伤、生育保险接续和转移工作。为提高员工养老收入水平，年金方案于公司二届六次职代会表决通过并于 2021 年起正式实施。2023 年度公司企业年金缴费 132.5 万元，参加员工人数 246 名。

为增强员工凝聚力，给予员工更好的节日体验，每逢重大传统节日、员工生日，公司特别为员工发放节日津贴。针对加班的员工，根据法律法规的规定，为员工提供调休和结算加班工资。

公司坚持以人为本，努力满足员工美好生活需要，提升员工归属感、幸福感。为解决员工吃饭难的问题，公司领导牵头筹建员工食堂，每天中午供应各种热气腾腾、干净卫生的饭菜；为丰富职工的业余文化生活，营造和谐向上的工作氛围，公司打造职工之家，配备健身器材、沐浴房，咖啡机，并定期开设瑜伽辅导班；公司规范职工职业健康管理工 作，每年组织员工健康体检，开展健康与安全培训。



近年来，上勤物业公司在市场拓展、品质管理、品牌建设等方面都有长足进步，在一线岗位默默奉献的劳务派遣员工发挥了不可或缺的作用。为充分调动他们的积极性，进一步完善公司人才队伍建设，营造拴心留人的环境和机制，公

司从 2022 年开始，每年选拔一定数量的优秀劳务派遣员工转录为合同制员工，2023 年度转录员工 20 人。



7.3 员工培训与扶持

上勤物业公司注重员工职业生涯发展，每年制定培训计划，并组织实施有特色的培训活动，满足员工自我提升的需求，提高日常工作的操作规范，努力打造为学习型组织。

为做好人才的储备与培育工作，公司在原有培训体系基础上，借助专业培训机构的师资力量，按培训体系要求，制

定具体培训方案，确定教学内容与课程。

组织职能部门及各项目相关人员参加企业内外部培训：包含初、中、高级物业经理培训、会务礼仪培训、“三体系”贯标内审员培训、财务内控培训等；组织新进员工参加公司企业文化、安全教育入职培训、各类岗位技能培训等。2023年度公司培训经费使用合计 6.2 万元。

为帮助新员工更好地融入工作氛围，找到企业归属感，公司加强企业文化及安全教育宣传，定期举办新进员工入职培训。



近年来，上勤物业公司通过“走出去、请进来”“老带新、传帮带”等带教模式，不断打磨服务品质，树立优质服务形象。继 2022 年年末“请进来”的会务礼仪培训班后，年中公司选派临港办公中心管理处会务领班罗坤会“走出

去”参加重要会务保障，以实战形式接受培训。



为扎实推进学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，强化公司员工管理制度化、制度流程化、流程规范化的企业管理理念，上勤物业资产财务部组织开展了财务内控培训，各项目管理处负责人及相关经办人员参加了此次培训。

为推动“三体系”的精细化建设，建立质量专业人才队伍，积极提升质量系统化、规范化、标准化，进一步提升公司综合运营管理水平，上勤物业公司每年开展两次质量员培训工作。



7.4 以工会为支撑，充分保障员工权益

上勤物业公司向来注重对员工各项合法权益的保护，通过职工代表参加职代会、集体协商、双向沟通机制让职工有话可说、有事可找、有怨可诉。物业公司工会在上级工会和党支部的领导下，在全体职工共同努力下，充分发挥工会组织的特点和优势，认真履行工会职能，团结带领广大职工努力奋斗，为公司高质量发展做出了积极贡献。4月，公司三届二次“工代会”暨“职代会”召开，职工代表、列席代表等35人参加会议。会议号召公司全体员工在集团工会和公司党支部的领导下，统一思想、求真务实、拼搏进取，以更加坚定的作风做好各项工作，努力把职工的智慧 and 力量汇聚起来，奋力谱写公司事业创新发展新篇章。



切实做好帮困、慰问“送温暖”工作，积极为员工排忧解难。为使职工感受到组织的温暖，公司逐步完善工会会员服务卡。组织上门慰问困难员工；为困难员工子女发放补贴；适时对生育员工、住院生病员工、直系亲属故世员工进行慰问。职工到龄退休，工会组织茶话会，邀请职工及部分项目管理处同事座谈欢送，并送上退休慰问品。

关爱职工身心健康，多渠道做好职工健康保障工作。2023 年为在职职工购买了职工住院补充医疗险、特种重病医疗保险、意外伤害保险等，合计金额 4.2 万元。组织了 347 名职工参加体检，123 名职工参加四年一次的疗休养。

入伏后，为关爱在烈日炎炎下奋战于一线的广大职工，公司领导班子对各管理处职工进行了慰问。经统计，2023 年高温慰问职工 1758 人次，金额达 26.37 万元。



8. 社会参与和发展

上勤物业公司在做大做强的同时，也注重服务社会、回报社会，将支持行业及社会发展、慈善事业、公益服务等工作作为公司公益事业重点支持方向，不仅体现了公司承担起超越法规和道德承诺范围的社会责任，也反应了公司在自身资源条件许可的状况下，努力提升在社会责任方面的成熟度。2023 年度公司积极参与行业及社会发展、义务献血、促进就业、军民共建等公益活动，积极回报社会，为在管项目购买公众责任险，合计金额 6.7 万元。

8.1 社会参与

自 2018 年以来，上勤物业公司已连续五年公开发布社会责任报告，并取得了由上海市经济团体联合会颁发的 2022 年度社会责任报告发布证书和连续五年发布证书。持续发布社会责任报告系统阐述了公司在科学发展、纳税与诚信、绿

色低碳、安全生产、消费者权益、和谐劳动关系和服务社会公益事业等方面的情况。上勤物业公司在企业社会责任方面的绩效不断得到提升，并取得新的突破，用实际行动扛起国企的责任和担当。



8.2 义务献血

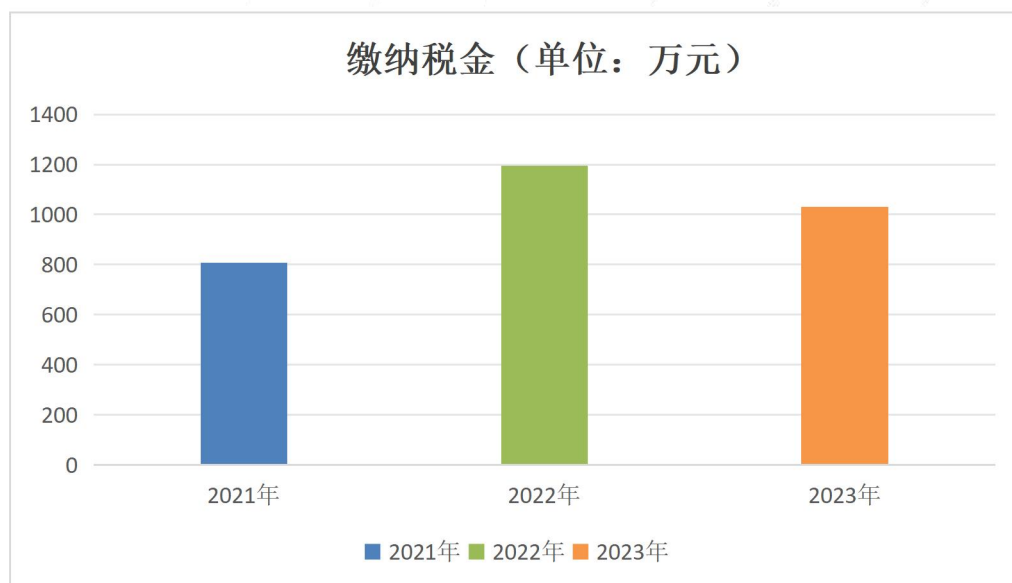
上勤物业公司倡导“我为人人，人人为我”的社会道德风尚，每年积极参与集团组织的无偿献血活动。2023 年度上勤物业公司参加红十字会献血共计 15 人，员工用自己的一

份爱心，来帮助更多需要帮助的人，为生命接力。同时公司也为积极参与献血的同事们送上一份暖暖的关爱。



8.3 依法纳税

企业通过纳税管理，既可以较好地贯彻执行税收政策和征收管理法令，保证国家税款的及时足额入库，又可以促使企业自觉地履行纳税义务，维护其自身的经济权益。2023 年度上勤物业公司共纳税 1029.71 万元。



8.4 促进就业

近年来，社会对物业行业的要求不断提高，发生的热点层出不穷，上勤物业公司深刻认识到自己所肩负的社会责任，尽全力履行吸收就业人群。截止 2023 年 12 月，公司女职工占比 52%，50 岁及以上男员工、40 岁及以上女员工共计占比 40.1%；2023 年全年向社会提供百余名就业岗位，为社会整体的安定、繁荣与发展作出了积极贡献。

为在校生提供就业实习机会。为了能让即将毕业的应届生更好、更快适应角色的转变，公司先后与多家招聘院校联系，为毕业生提供实习和见习岗位，为学生今后职业生涯的开展，打下坚实基础。

8.5 保护弱势群体

上勤物业公司持续落实“四送”活动。年初开展冬送温暖系列活动，为员工送去温暖；夏季送清凉系列活动，为一



线员工发放防暑降温用品，给战高温的员工送去一份清凉和关爱；组织全体员工健康体检，落实困难职工帮助，积极开展“三八”妇女节庆祝慰问活动。

8.6 双拥活动

上勤物业公司本着“同呼吸、共命运、心连心”的宗旨，一直很注重军民共建活动。此活动不仅能让远离家乡的战士们感受到家的温暖，同时以共建促自建，让军民之间结出更多的双拥硕果。

2023年6月22日下午，联合售票大楼如期举办了庆端午活动，管理处工作人员与武警战士、上海站区管委会、工商管理人員、铁路客服中心及公司领导配合着包粽子，项目员工为此项活动提前拟定服务保障方案，精细化活动流程，呈现了上勤物业公司追求至臻向上服务理念，规范娴熟的服



务，刻画出上勤人过硬的基本功。

粽子香、艾叶香、香满堂，充分表现“粽叶飘香迎端午，军民鱼水情更浓”的主题。



最后双方领导达成在本着共建共赢，团结协作，互惠互利原则的基础上，积极开展教育、信息和管理上的交流和合作，在“八一”“老兵复退”“新兵下连”“春节”等重大节日期间组织互访活动，慰问部队官兵，增强感情，密切关系，同时得到业主理事会赞赏。

三、展望

上海上勤物业管理有限公司正以更加坚定的步伐，迈向一个崭新的发展阶段。我们深知，在快速变化的市场环境中，只有不断创新、深化服务才能持续满足业主日益增长的需求，引领行业的未来发展。

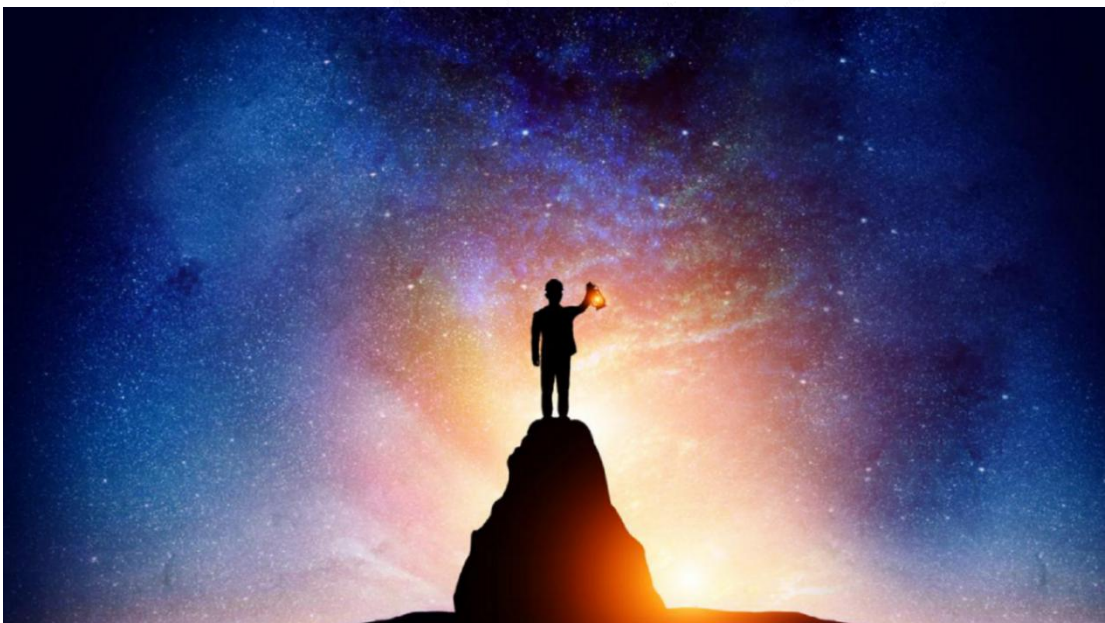
公司将继续深化区域化、规模化、专业化的战略布局，

通过整合内外部资源，优化管理流程，进一步提升服务质量和效率，巩固我们在物业行业细分市场的领先地位。同时，我们将更加注重社会责任的履行，强化可持续发展理念，积极参与社区公益活动，为构建和谐社会贡献力量。

在创新方面，公司将积极响应智能化与数字化转型的行业趋势，通过引入物联网、大数据和人工智能技术，提升物业服务的智能化水平，为业主提供更加便捷、高效的服务体验。

此外，公司还将加大人才培养力度，完善人才激励机制，吸引和留住更多优秀人才。我们将通过定期培训、职业发展规划等方式，提升员工的专业素养和服务意识，打造一支专业、高效、团结的物业团队，为企业的持续健康发展提供有力保障。

展望未来，公司将以更加开放的姿态、更加务实的行动，不断深化服务、创新模式，为业主创造更加美好的工作环境。





上海上勤物业管理有限公司

SHANGHAI SHANGQIN PROPERTY MANAGEMENT CO., LTD.

电话: 021-5403 9399

公司地址: 上海市黄浦区新桥路58号新桥大厦9楼